



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2021 г.

№ 35-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил предоставления производителям муки субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления производителям муки субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 12 февраля 2021 г. № 35-П

### ПРАВИЛА

#### **предоставления производителям муки субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления производителям муки субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы (далее – субсидии).

2. Понятия «мука», «продовольственная пшеница» и «производители муки» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» (далее – Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый

год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Требования, которым должен соответствовать производитель муки:

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) производитель муки не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у производителя муки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении производителя муки не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом производитель муки – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к производителю муки – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а производитель муки – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) производитель муки – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) производитель муки не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере производителя муки, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если производитель муки является индивидуальным предпринимателем;

ж) производителю муки не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого производитель муки считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) производитель муки должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) производитель муки должен осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, а именно деятельность по производству муки из зерновых культур, классифицируемую в соответствии с группировкой 10.61.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом производимая мука должна соответствовать условиям, установленным абзацем вторым пункта 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

к) производитель муки должен подтвердить объём своих затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, при этом указанные затраты должны быть произведены производителем муки в текущем финансовом году;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, производитель муки должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются производителям муки в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = R \times 50 / 100 \times V_{\text{пшеницы}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, подлежащей предоставлению (в рублях);

$R$  – значение разницы между текущей ценой одной тонны продовольственной пшеницы и её среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учётом инфляции (далее – значение разницы между ценами). Значение разницы между ценами используется применительно к месяцу, в котором производителем муки осуществлены затраты, связанные с приобретением продовольственной пшеницы. Сведения о значении разницы между ценами ежемесячно не позднее второго рабочего дня, следующего за днём получения информационного письма Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, содержащего указанные сведения, размещаются Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

50 – размер ставки субсидии (в процентах);

$V_{\text{пшеницы}}$  – объём продовольственной пшеницы, приобретённой производителем муки в текущем финансовом году (в тоннах).

7. Для получения субсидии производитель муки (далее – заявитель) представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

3) копии договоров купли-продажи (поставки) продовольственной пшеницы, копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных накладных, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённой продовольственной пшеницы в полном объёме, в том числе её предварительную оплату;

4) документы (копии документов), подтверждающие наличие у заявителя мощностей для производства муки;

5) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащую сведения об объёме муки, произведённой в течение месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства);

6) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащую сведения об объёме муки, произведённой в течение месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

8) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство.

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

9. Министерство принимает документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), не позднее 10 декабря текущего финансового года.

10. Министерство регистрирует заявления на получение субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и соответствия расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее уведомление Министерство направляет регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии),

на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) обязанность получателя субсидии не повышать в течение трёх месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии цены на муку по сравнению с ценой, применявшейся в месяце, предшествующем месяцу, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии;

г) значение результата предоставления субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

12. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанного получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации, такому получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, отзыв заявления на получение субсидии.

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

15. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением

случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящих Правил, или отзыва заявления на получение субсидии.

16. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 24 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

17. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

18. Результатом предоставления субсидии является объём продовольственной пшеницы, затраты в связи с приобретением которой возмещены за счёт субсидии (в тоннах).

19. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской



области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, несоблюдения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 5 пункта 11 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

22. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённое соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло на деятельность получателя субсидии и привело к недостижению им результата предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результата предоставления субсидии документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 21 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

25. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

26. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

ФОРМА

Министерство агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением  
продовольственной пшеницы**

\_\_\_\_\_  
(наименование производителя муки – юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)  
производителя муки – индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Ульяновской области)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_  
код причины постановки на учёт (КПП) \_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_,

абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная  
связь, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_,

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета  
Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных  
с приобретением продовольственной пшеницы (далее – субсидия), в объёме  
согласно расчёту объёма субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению,  
и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

наименование производителя муки – юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (в случае его наличия) производителя муки – индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

расчётный счёт \_\_\_\_\_,

кор. счёт \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в ( настоящем  
заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), подтверждаю.

Уведомлён о том, что обязан возратить полученную субсидию в доход  
областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней

со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, несоблюдения условия соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязанность производителя муки не повышать в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии цены на муку по сравнению с ценой, применявшейся в месяце, предшествующем месяцу, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, – в полном объеме;

выявления, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений – в той части субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии – в полном объеме;

недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, – в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ л.:

№ п/п	Наименование документа (копии документа) и его реквизиты (дата, порядковый (регистрационный) номер (в случае наличия указанных реквизитов))	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель юридического лица\*:

\_\_\_\_\_  
 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))  
 М.П. \*\*

Индивидуальный предприниматель\*\*\*:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))  
 М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

\*\*При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

\*\*\*Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ФОРМА

**РАСЧЁТ**

**объёма субсидии из областного бюджета Ульяновской области,  
причитающейся производителю муки, в целях возмещения части его затрат,  
связанных с приобретением продовольственной пшеницы**

(наименование производителя муки – юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)  
производителя муки – индивидуального предпринимателя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Наименование продовольственной пшеницы	Объём приобретённой продовольственной пшеницы, тонн	Наименование месяца текущего финансового года, в котором приобретена продовольственная пшеница	Объём фактических затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), рублей	Значение разницы между ценами*, рублей за 1 тонну	Объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся производителю муки, рублей (гр. 5 x 50 / 100 x гр. 2)
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					

Руководитель юридического лица\*\*:

\_\_\_\_\_  
(должность, уполномоченное лицо)    (подпись)    (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*

\_\_\_\_\_  
М.П.\*\*\*    (подпись)    (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Индивидуальный предприниматель\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)    (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
М.П.    (подпись)    (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*В графе 4 указываются сведения, размещённые Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru>, за месяц, в котором производителем муки понесены затраты, связанные с приобретением продовольственной пшеницы.

\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

\*\*\*При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

\*\*\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

СОГЛАСОВАНО\*:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1-5 настоящего документа)		
		Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графе 6 настоящего документа)		

\*Уполномоченные должностные лица Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области согласовывают сведения, содержащиеся в настоящем документе, после дня регистрации заявления на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, в журнале регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления настоящего документа на согласование.