|  |
| --- |
| Типовая форма соглашения утверждена приказом Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2019 № 31-пр  «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации» |

**Соглашение   
о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

**гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части его затрат в связи   
с осуществлением деятельности по развитию своей   
материально-технической базы**

г. Ульяновск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, которому как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии   
с пунктом 4 [статьи 78](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA607DA93808D74B42641467ACF2FF571ED0F8B076339EzEt2M)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Еварестовой Маргариты Сергеевны, действующего   
на основании доверенности от 09.01.2019 № 2, с одной стороны,   
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего   
*(Ф.И.О.)*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA607DA93808D74B42641467ACF2zFtFM) Российской Федерации, Правилами предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением деятельности   
по развитию своей материально-технической базы, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П   
«О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих   
и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление   
Получателю в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат   
в связи с осуществлением деятельности по развитию своей материально-технической базы (далее – грант) на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются цель (цели) предоставления гранта)[[1]](#footnote-1)

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с планом затрат, предусмотренным пунктом 3.1.1.7 настоящего Соглашения   
и утверждённым конкурсной комиссией для конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение гранта   
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию своей материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Министерству как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе 1](#P84) настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК 287040593105R543Д812 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, ставшим победителями конкурсного отбора, в соответствии   
с Правилами предоставления грантов.

3.1.1. Для участия в конкурсном отборе Получатель представляет   
в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе, утверждённую приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 27.03.2018 № 14 «Об утверждении форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области   
в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию своей материально-технической базы»   
с приложением следующих документов (далее соответственно – заявка, Приказ):

3.1.1.1. Копии устава Получателя.

3.1.1.2. Списка членов Получателя, подписанного председателем,   
по форме, утверждённой Приказом, с приложением выписки   
из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

3.1.1.3. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.1.4. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением   
об участии в конкурсном отборе.

3.1.1.5. Копии проектной документации и копии положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта Получателя).

3.1.1.6. Бизнес-плана развития по приоритетным направлениям государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья   
и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013   
№ 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» (далее – государственная программа), предусматривающего увеличение объёма произведённой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование затрат, срок окупаемости которого должен быть не более 5 лет, составленный с учётом целей, указанных в абзацах девятнадцатом-двадцать втором пункта 3 приложения № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства   
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья   
и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – бизнес-план).

3.1.1.7. Плана затрат, предусматривающего наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретение), их количество, стоимость (без учёта налога на добавленную стоимость), источники финансового обеспечения (грант, собственные средства, в том числе заёмные), составленного с учётом целей, указанных   
в абзацах девятнадцатом-двадцать втором пункта 3 приложения № 9   
к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации   
от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья   
и продовольствия», по форме, утверждённой Приказом (далее – план затрат).

3.1.1.8. Копий договоров о приёмке молока и (или) копии реестра сдатчиков молока Получателю (представляется Получателем, осуществляющим сбор молока и его переработку).

3.1.1.9. Копии долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.1.10. Выписки с расчётного счёта Получателя, подтверждающей наличие у него средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого приобретения (без учёта налога на добавленную стоимость), выданной   
не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

3.1.1.11. Справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство Получателя в указанном ревизионном союзе.

3.1.1.12. Положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план.

3.1.1.13. Копии ревизионного заключения по результатам деятельности Получателя за 2018 год (представляется в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство).

3.1.1.14. Согласия членов Получателя, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, и согласия руководства Получателя на обработку   
их персональных данных.

3.1.1.15. Справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки Получателя на учёт в налоговом органе   
не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

3.1.1.16. Справки о соответствии Получателя требованиям, установленным подпунктами 1-3 и 5-7 пункта 7.1 Правил предоставления грантов, составленной в произвольной форме и подписанной его председателем.

3.1.2. При соблюдении следующих условий, в том числе:

3.1.2.1. Срок деятельности Получателя на дату подачи заявки, должен быть не менее 12 месяцев с даты его регистрации.

3.1.2.2. Получатель зарегистрирован на территории Ульяновской области.

3.1.2.3. Получатель обязуется осуществлять деятельность в течение   
не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.2.4. Со дня использования ранее предоставленного гранта в полном объёме прошло не менее одного года.

3.1.2.5. Получатель имеет бизнес-план.

3.1.2.6. Получатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение указанного ревизионного союза на бизнес-план и ежегодно представляет   
в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

3.1.2.7. Получатель предусматривает в бизнес-плане приобретение   
не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке   
к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

3.1.2.8. Получатель представляет план затрат.

3.1.2.9. Получатель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого приобретения (без учёта налога на добавленную стоимость), указанного в плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов такой стоимости.

3.1.2.10. Получатель обязуется создать в год получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые   
3000 тыс. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы.

3.1.2.11. Получатель обязуется сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.2.12. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом.

3.1.2.13. Получатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами   
на цели, указанные в пункте 4 Правил предоставления грантов.

3.1.2.14. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области.

3.1.2.15. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.16. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.2.17. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

3.1.2.18. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Получатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

3.1.2.19. Получатель должен представить в Министерство отчётность   
о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2018 год и (или) текущий квартал   
по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

3.1.2.20. Получатель должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за 2018 год (для потребительского общества).

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счёт для учёта операций со средствами юридических лиц,   
не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее второго рабочего дня, следующего за днём представления Получателем   
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант.

3.3. Условием предоставление гранта является согласие Получателя   
на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путём подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом 3](#P110) настоящего Соглашения.

4.1.2. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учётом внесённых изменений   
не позднее 20 рабочего дня со дня получения указанных документов   
от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечить перечисление гранта на счёт Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P131) настоящего Соглашения.

4.1.4. Установить показатели результативности использования гранта (далее – показатели результативности), предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений показателей результативности, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчёта о достижении установленных плановых значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения показателей результативности, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Министерства на основании:

4.1.6.1.1. Отчётной информации, содержащей сведения о Получателе,   
об использовании гранта и показателях деятельности Получателя, установленные правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,   
с приложением документов, подтверждающих использование гранта   
в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Отчёта о достижении значения показателей результативности, представленного Получателем по форме, установленной в приложении № 2   
к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путём документального  
и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных  
с использованием гранта.

4.1.8. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления грантов   
и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате гранта в областной бюджет Ульяновской области в размере и в срок, определённые в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения   
и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P387) настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.1.11.1. Направлять Получателю требование о возврате гранта   
в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней   
со дня получения им указанного требования в следующих случаях:

4.1.11.1.1. Нарушения Получателем условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, или установление факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок,   
в полном объёме.

4.1.11.1.2. Невыполнения Получателем обязанности оплачивать   
не менее 40 процентов стоимости каждого приобретения (без учёта налога   
на добавленную стоимость), указанных в плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств – не менее 10 процентов такой стоимости, использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно   
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, в полном объёме.

4.1.11.1.3. Невыполнения обязанности Получателя создать в год получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3000 тыс. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта, в полном объёме.

4.1.11.1.4. Невыполнения обязанности Получателя осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта, в полном объёме.

4.1.11.1.5. Невыполнения обязанности Получателя использовать грант   
в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией,   
в полном объёме.

4.1.11.1.6. Если грант был использован Получателем в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 19 Правил предоставления грантов,   
не в полном объёме, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

4.1.11.1.7. Если Получателем часть гранта использована на цели,   
не предусмотренные планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована Получателем не по целевому назначению.

4.1.11.1.8. Если Получателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных настоящим Соглашением, и (или) представлены документы в подтверждение использование гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

4.1.11.1.9. Непредставления или несвоевременного представления Получателем отчётности, предусмотренной абзацем первым и подпунктом 4 пункта 19 Правил предоставления грантов, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов,   
в полном объёме.

4.1.11.1.10. В случае невыполнения Получателем условий соглашения, предусмотренных подпунктами 6,7 и 11 пункта 19 Правил предоставления грантов, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств   
по договорам, не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в подпункте 11 пункта 19 Правил предоставления грантов, на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными в подпункте 7 пункта 19 Правил предоставления грантов, до истечения 5 лет со дня получения гранта.

4.1.11.2. В случае недостижения Получателем одного или нескольких плановых значений показателя результативности, перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 23 Правил предоставления грантов.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения, включая внесение изменений в [пункт 1.1 раздела 1](#P97) настоящего Соглашения, в случае принятия конкурсной комиссией на основании заявления Получателя решения о внесении изменений в план затрат.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением, в соответствии   
с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также информацию, необходимую для мониторинга деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, в соответствии   
с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять на утверждение в Министерство:

4.3.2.1. Сведения не позднее 35 календарных дней до окончания срока, установленного пунктом 4.3.12.1 настоящего Соглашения, для использования гранта.

4.3.2.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.3. Открыть в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области.

4.3.4. Использовать грант в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией.

4.3.5. Не приобретать за счёт средств полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии   
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных абзацами девятнадцатым – двадцать вторым пункта 3 приложения № 9   
к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации   
от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4.3.6. Вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт гранта.

4.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.8. Представлять в Министерство:

4.3.8.1. Отчётную информацию, содержащую сведения о Получателе, об использовании гранта и показателях деятельности Получателя, по форме   
и в срок согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с приложением документов, подтверждающих использование гранта, в соответствии   
с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Указанные документы представляются   
в течение 24 месяцев со дня получения гранта, а по истечению 24 месяцев –   
в течение 30 календарных дней месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

4.3.8.2. Отчёт о достижении значения показателей результативности   
по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок   
не позднее 20 января 2020 года.

4.3.9. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей   
и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Министерства требования о возврате гранта в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения возвратить   
в областной бюджет Ульяновской области грант в размере и в сроки, определённые в указанном требовании, в течение 30 календарных дней   
со дня его получения.

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.3.12.1. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта.

4.3.12.2. Оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого приобретения (без учёта налога на добавленную стоимость), указанных   
в плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств – не менее 10 процентов такой стоимости.

4.3.12.3. Использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Получателя   
на территории Ульяновской области и только в деятельности Получателя,   
а также оформить все права на указанное имущество, приобретённое за счёт гранта, в установленном законодательством порядке на Получателя, если такое право подлежит регистрации.

4.3.12.4. Создать в год получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3000 тыс. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта.

4.3.12.5. Осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

4.3.12.6. Соблюдать запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом   
в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта.

4.3.12.7. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства по Ульяновской области для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете   
на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок санкционирования расходов).

4.3.12.8. Включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)   
по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ   
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),   
на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3.12.9. Предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключенных в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.12.10. Обеспечивать исполнение требования Министерства   
по возврату гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования в следующих случаях:

4.3.12.10.1. Нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок.

4.3.12.10.2. Невыполнения Получателем одного или нескольких условий, установленных в пунктах 4.3.4., 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.3.12.3, 4.3.12.4, 4.3.12.5 настоящего Соглашения.

4.3.12.10.3. Непредставления или несвоевременного представления Получателем отчётности, предусмотренной абзацем первым и подпунктом 4 пункта 19 Правил предоставления грантов, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов.

4.3.12.11. В случае недостижения Получателем одного или нескольких плановых значений показателей результативности, перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 23 Правил предоставления грантов.

4.3.12.12. В случае использования Получателем части гранта на цели, не предусмотренные планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована Получателем не по целевому назначению.

4.3.12.13. В случае если грант был использован Получателем в течение 24 месяцев со дня получения гранта, не в полном объёме, возврату   
в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

4.3.12.14. В случае если Получателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта   
в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных настоящим Соглашением,   
и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

4.3.12.15. В случае невыполнения Получателем условий, предусмотренных пунктами 4.3.5, 4.3.12.6, 4.3.12.8 настоящего Соглашения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств по договорам,   
не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в пункте 4.3.12.8 настоящего Соглашения, на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными   
в пункте 4.3.12.6 настоящего Соглашения, до истечения 5 лет со дня получения гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений   
в настоящее Соглашение, в том числе заявление в конкурсную комиссию   
о рассмотрении возможности внесения изменений в план затрат.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений   
в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения одного или нескольких оснований для возврата гранта (остатка гранта), Получатель обеспечивает возврат гранта   
в объёме и срок, предусмотренные пунктами 4.1.8, 4.1.11.1.1– 4.1.11.1.10, 4.1.11.2 настоящего Соглашения и в порядке, установленном пунктом 23 Правил предоставления грантов.

6. Иные условия

6.1. После использования Получателем гранта Получатель   
и Министерство составляют акт об использовании гранта по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются   
в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,   
но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P97) настоящего Соглашения, и действует в течение 5 лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии   
с положениями [пункта 4.2.1](#P249) настоящего Соглашения, осуществляется   
по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения   
к настоящему Соглашению согласно приложению № 8 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2019   
№ 31-пр «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)   
о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов   
в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов   
и настоящим Соглашением.

7.4.3. Нарушения обязанности Получателя в течение 5 рабочих дней   
со дня заключения настоящего Соглашения открыть счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,   
в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,   
по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Сокращённое наименование Получателя |
| Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1077325000257,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA6379AD3A0CD54B42641467ACF2zFtFM) 73701000 | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA6379AD3A0CD54B42641467ACF2zFtFM) |
| Место нахождения:  432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 | Место нахождения: |
| ИНН 7325067064 КПП 732501001 | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:  Отделение Ульяновск г. Ульяновск  БИК 047308001  УФК по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области,  л/с 03287132963  р/с 40201810500000100002) | Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК, расчётный счёт  Наименование территориального органа Федерального казначейства,  в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счёт |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Сокращённое наименование Получателя |
| Заместитель Министра агропромышленного комплекса  и развития сельских территорий Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Еварестова  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. |

1. Указываются цель (цели) предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления грантов. [↑](#footnote-ref-1)