



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.09.2019

№ 2
Экз. №

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.08.2017 № 69 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области

М.И.Семёнкин

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
23.01.2019 № 2

ПОРЯДОК получения государственными гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Заявление о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, не позднее чем за 14 дней до начала

участия в управлении некоммерческой организацией представляется гражданским служащим в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликтов интересов (далее также – заявление, комиссия Министерства соответственно).

3. Заявление в день его поступления регистрируется секретарём комиссии Министерства в журнале регистрации заявлений о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. В течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления заявление рассматривается на заседании комиссии Министерства на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления должностное изготавливается протокол, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее – протокол).

5. В случае, если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, протокол также должен содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Секретарь комиссии Министерства в течение одного рабочего дня с даты подготовки протокола направляет заявление и протокол представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя передаётся для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Секретарь комиссии Министерства в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

ФОРМА

(представителю нанимателя

наименование должности, Ф.И.О.

от _____

(наименование должности, структурного
подразделения

Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской
области,

Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес, ИНН)
Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок
деятельности и др.)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
