|  |
| --- |
| Типовая форма соглашения утверждена приказом Министерства финансов Ульяновской области  от 31.05.2019 № 31-пр «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий  в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации» |

**Соглашение**

**о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающему фермеру») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области   
в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием   
и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства**

г. Ульяновск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, которому как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии   
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Минсельхоз Ульяновской области», в лице заместителя Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Снежинской Натальи Владимировны, действующего   
на основании доверенности от 23.12.2019 № 21,с одной стороны,   
и индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуе­мые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера­ции, Правилами предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных   
с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П   
«О [Правила](#P39)х предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных   
с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – Правила предоставления грантов), распоряжением Министерства агропромыш­ленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области   
от 03.07.2020 № 443 «О признании глав крестьянских (фермерских) хозяйств конкурсного отбора «начинающих фермеров», проекты которых признаны конкурсной комиссией прошедшими конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и о предоставлении им грантов в форме субсидий   
из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ульяновской области в 2020 годугранта   
в форме субсидии (далее – грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели(ей) предоставления гранта)[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Планом затрат, предусмотренным пунктом 3.1.1.7 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Минсельхозу Ульяновской области как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), рублей – по коду БК 287 04 05 93102R5024 813 246.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления грантов Получателю, ставшему победителем конкурсного отбора «начинающих фермеров» (далее – конкурсный отбор):

3.1.1. При представлении Получателем в Минсельхоз Ульяновской области в срок до 07 июня 2020 года включительно документов, в том числе:

3.1.1.1. Заявки об участии в конкурсном отборе, составленной по форме, утверждённой приказом Министерства агропромышленного комплекса   
и развития сельских территорий Ульяновской области от 21.05.2020 № 25 «О некоторых мерах, направленных на предоставление главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее соответственно – заявка, приказ Минсельхоза Ульяновской области от 21.05.2020 № 25).

3.1.1.2. Копии документа, удостоверяющего личность Получателя (копии паспорта гражданина Российской Федерации).

3.1.1.3. Копии удостоверения, подтверждающего признание семьи Получателя многодетной (представляется при наличии).

3.1.1.4. Копии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального образования по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, либо подтверждающего получение высшего образования по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, либо копии удостоверения о повышении квалификации или копии диплома о профессиональной переподготовке, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в связи с успешным освоением Получателем дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, либо копии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования по специальности, профессии или направлению подготовки соответственно, относящейся к иной сфере деятельности, при наличии опыта работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет и (или) копии трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет, и (или) выписки из похозяйственной книги, подтверждающей, что Получатель осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, и (или) копий иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет.

3.1.1.5. Проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект, КФХ соответственно).

3.1.1.6. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права владения и (или) пользования Получателя на земельные участки, расположенные на территории Ульяновской области, используемые для осуществления деятельности КФХ, и (или) копий документов, подтверждающих права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой. В случае аренды указанных земельных участков и (или) производственных помещений и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года, при этом договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования земельными участками должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

3.1.1.7. Плана затрат, содержащего сведения о наименовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленного с учётом целей, указанных в [пункте 5](#P57) Правил предоставления грантов, по форме, утверждённой приказом Минсельхоза Ульяновской области от 21.05.2020 № 25 (далее – План затрат).

3.1.1.8. Выписки со счёта КФХ или иного документа, подтверждающего наличие на счёте КФХ собственных средств, в том числе кредитных (заёмных) средств, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Минсельхоз Ульяновской области документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней. При этом Получатель может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств.

3.1.1.9. Копии протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение   
о приёме Получателя в члены такого кооператива, или копии документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме Получателя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо копии членской книжки, подтверждающей членство Получателя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае, если Получатель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива).

3.1.1.10. Копии уведомления об использовании права на освобождение   
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением   
и уплатой налога на добавленную стоимость, в текущем финансовом году, направленного Получателем в налоговый орган по месту учёта Получателя   
и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную Получателем (представляется в случае использования Получателем указанного права).

3.1.1.11. Справки о соответствии Получателя требованиям, установленным [подпунктами 1](#P71)-[5 пункта 8](#P75) Правил предоставления грантов, составленной в произвольной форме и подписанной Получателем.

3.1.1.12. Справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки Получателя на учёт в налоговом органе не ранее   
30 календарных дней до дня представления в Минсельхоз Ульяновской области документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе.

3.1.1.13. Документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель по состоянию на дату представления в Минсельхоз Ульяновской области документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее также – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.2.1.1. Получатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 5](#P57) Правил предоставления грантов.

3.1.2.1.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области.

3.1.2.1.3. В отношении КФХ не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и Получатель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.2.1.4. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

3.1.2.1.5. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов   
в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок,   
в течение которого Получатель считается подвергнутым такому наказанию,   
не истёк.

3.1.2.2. Получатель также должен соответствовать требованию   
об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Минсельхоз Ульяновской области документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней.

3.1.2.3. Получатель должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

3.1.2.3.1. Получатель является гражданином Российской Федерации.

3.1.2.3.2. Получатель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трёх лет в качестве индивидуального предпринимателя   
и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации,   
за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи документов в Минсельхоз Ульяновской области, если иное не установлено [абзацем вторым](#P110) настоящего пункта.

Получатель вправе подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трёх лет.

3.1.2.3.3. Получателю ранее не предоставлялся грант в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием и развитием КФХ («начинающему фермеру»), и грант в целях финансового обеспечения части его затрат на реализацию проекта «Агростартап».

3.1.2.3.4. КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области.

3.1.2.3.5. Получатель является главой КФХ, продолжительность деятельности которого на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

3.1.2.3.6. Получатель имеет среднее профессиональное образование   
по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, или высшее образование по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование в связи с освоением дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее   
3 лет.

3.1.2.3.7. Получатель имеет проект.

3.1.2.3.8. Получатель имеет и (или) планирует создать собственную   
и (или) совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу и (или) планирует приобретать необходимые корма для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы (данный критерий установлен для Получателя, планирующего приобрести   
за счёт гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней)   
и (или) птицу).

3.1.2.3.9. Получатель имеет План затрат.

3.1.2.3.10. Получатель обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат.

3.1.2.3.11. Получатель планирует создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее   
1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее   
2 млн. рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта.

3.1.2.3.12. Получатель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.1.2.3.13. Получатель обязуется достигнуть значения показателей деятельности КФХ, предусмотренные проектом, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.1.2.3.14. Получатель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных   
с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Минсельхозом Ульяновской области передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретенного за счёт гранта.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На расчётный счёт, открытый Получателю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование российской кредитной организации)

3.2.2. Единовременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия Минсельхозом Ульяновской области решения о предоставлении гранта.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя   
на осуществление Минсельхозом Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путём подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Минсельхоз Ульяновской области обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Провести проверку соответствия Получателя требованиям и крите­риям, предусмотренным [пунктами 3.1.2.1-3.1.2.3](#P66) настоящего Соглашения,   
и соответствия представленных Получателем документов предъявляемым   
к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты и досто­верности содержащихся в них сведений в порядке и сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил предоставления грантов, и провести конкурсный отбор в соответствии с Правилами предоставления грантов.

4.1.3. Обеспечить перечисление гранта на счёт Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Установить значение результата предоставления гранта на 2020 год  
в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленного значения результата предоставления гранта на основании отчёта о достижении результата предоставления гранта, составленного Получателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и прилагаемой к нему дополнительной отчётности – копий заполненных форм федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за 2020 год и № 3-фермер «Сведения   
о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за 2020 год   
(в зависимости от ведения экономической деятельности), имеющих отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики   
по Ульяновской области об их принятии, представленных Получателем   
в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Минсельхоза Ульяновской области   
на основании:

4.1.6.1.1. Отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленного Получателем по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем   
в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения, и прилагаемых   
к указанному отчёту документов, подтверждающих использование гранта   
в соответствии с Планом затрат. Перечень таких документов предусмотрен приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных отчётов:

4.1.6.1.2.1. Отчёта о показателях деятельности КФХ, составленного Получателем по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.6.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2.2. Акта об использовании гранта, составленного Получателем   
по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем   
в соответствии с пунктом 4.3.6.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Минсельхоза Ульяновской области в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путём документального   
и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных   
с использованием гранта.

4.1.7. В случае установления Минсельхозом Ульяновской области или получения от органа государственного финансового контроля Ульяновской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей   
и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления грантов и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления грантов и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае установления иных оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 35 Правил предоставления грантов, направлять Получателю требование о возврате гранта в областной бюджет Ульяновской области в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения   
и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.1.10.1. Рассматривать обращения о возможности внесения изменений   
в План затрат, предусмотренный приложением № 7 к настоящему Соглашению, направленные Получателем в соответствии с пунктом 4.4.3.1 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение   
15 рабочих дней со дня их получения.

4.1.10.2. Рассматривать обращение о возможности продления срока освоения гранта или его части, направленное Получателем в соответствии   
с пунктом 4.4.3.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя   
о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом срок освоения гранта или его части может быть продлён по решению Минсельхоза Ульяновской области, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Минсельхозом Ульяновской области решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

4.2. Минсельхоз Ульяновской области вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе   
на основании информации и предложений, направленных Получателем   
в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Минсельхоз Ульяновской области документы   
в соответствии с пунктами 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определённых в Плане затрат, предусмотренном приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.3. Не приобретать за счёт гранта иностранную валюту, за исключе­нием операций, определённых в Правилах предоставления грантов.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляе­мых за счёт гранта.

4.3.5. Обеспечить достижение значения результата предоставления гранта, установленного Минсельхозом Ульяновской области в соответствии   
с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.6. Представлять в Минсельхоз Ульяновской области:

4.3.6.1. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, предусмотренные пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, в следующие сроки, если иное   
не предусмотрено пунктом 4.4.3.3 настоящего Соглашения:

по состоянию на 1 января 2021 года в срок не позднее 10 января   
2021 года;

по состоянию на 1 января 2022 года в срок не позднее 10 января   
2022 года;

по состоянию на дату окончания срока использования гранта, установленного пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения, не позднее месяца, следующего за месяцем окончания указанного срока использования гранта.

4.3.6.2. Отчёт о достижении результата предоставления гранта,   
и дополнительную отчётность предусмотренные пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 января 2021 года.

4.3.6.3. Иные отчёты:

4.3.6.3.1. Отчёт о показателях деятельности КФХ, предусмотренный пунктом 4.1.6.1.2.1 настоящего Соглашения, 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта по состоянию на 1 января очередного года в срок не позднее 10 января очередного года.

4.3.6.3.2. Акт об использовании гранта, предусмотренный пунктом 4.1.6.1.2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее месяца, следующего   
за месяцем окончания срока использования гранта, если иное не предусмотрено пунктом 4.4.3.4 настоящего Соглашения.

4.3.7. Направлять по запросу Минсельхоза Ульяновской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля   
за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта   
в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Минсельхоза Ульяновской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.8.2. Возвращать в областной бюджет Ульяновской области грант   
в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход областного бюджета Ульяновской области в случае использования гранта Получателем   
не в полном объёме в течение 18 месяцев со дня получения гранта.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Минсельхоз Ульяновской области в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательст­вом Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

4.3.11.1. Включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ   
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минсельхозом Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3.11.2. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта за исключением случая, если срок освоения гранта или его части продлён по решению Минсельхоза Ульяновской области в соответствии   
с пунктом 4.1.10.2 настоящего Соглашения, но не более чем на 6 месяцев.

4.3.11.3. Использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие КФХ на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество   
в установленном законодательством порядке на Получателя, если такие права подлежат регистрации.

4.3.11.4. Использовать грант на цели, указанные в Плане затрат, предусмотренном приложением № 7 к настоящему Соглашению, и оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат.

4.3.11.5. Создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок   
не позднее 18 месяцев с даты получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

4.3.11.6. Достигнуть предусмотренные проектом значения показателей деятельности КФХ, на развитие которой предоставлен грант, и осуществлять такую деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

4.3.11.7. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Минсельхозом Ульяновской области передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого   
за счёт гранта.

4.3.11.8. Сохранить численность птицы и (или) поголовья сельскохозяй­ственных животных (за исключением свиней), приобретённых за счёт гранта,   
в течение 5 лет с даты получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлены на приобретение сельскохозяйственных животных   
(за исключением свиней) и (или) птицы.

4.3.11.9. Не использовать грант на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев   
и сестёр, дедушки (бабушки), внуков).

4.3.11.10. Соблюдать запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом   
в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет   
с даты получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта,   
за исключением птицы и поголовья сельскохозяйственных животных, при условии соблюдения Получателем обязанности сохранения численности такого поголовья, предусмотренной [пунктом 4.3.11.8](#Par4) настоящего Соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Минсельхоз Ульяновской области предложения   
о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться в Минсельхоз Ульяновской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.4.3.1. Обращаться в Минсельхоз Ульяновской области о рассмотрении возможности внесения изменений в План затрат, предусмотренный приложением № 7 к настоящему Соглашению.

4.4.3.2. Обращаться в Минсельхоз Ульяновской области о рассмотрении возможности продления срока освоения гранта или его части не более чем   
на 6 месяцев в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в течение 18 месяцев со дня получения гранта, при наличии у Получателя документального подтверждения наступления таких обстоятельств.

4.4.3.3. Представить в Минсельхоз Ульяновской области, отчёт   
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документы, подтверждающие использование гранта, предусмотренные пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, ранее сроков, указанных в пункте 4.3.6.1 настоящего Соглашения, в связи с использованием гранта до истечения 18 месяцев с даты получения гранта.

4.4.3.4. Представить в Минсельхоз Ульяновской области акт   
об использовании гранта, предусмотренный пунктом 4.1.6.1.2.2 настоящего Соглашения, ранее срока, указанного в пункте 4.3.6.3.2 настоящего Соглашения, в связи с использованием гранта до истечения 18 месяцев с даты получения гранта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. В случае возникновения одного или нескольких оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 35 Правил предоставления грантов, Получатель обеспечивает возврат гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области в порядке, установленном пунктом 38 Правил предоставления грантов.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Минсельхоз Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об использовании гранта, предусмотренного пунктом 4.1.6.1.2.2 настоящего Соглашения, проверяет его и при отсутствии замечаний подписывает указанный акт.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются   
в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии   
с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется   
по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения   
к настоящему Соглашению в соответствии с приложением № 8 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2019 № 31-пр.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьше­ния/увеличения Минсельхозу Ульяновской области ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия Имя Отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1077325000257,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA6379AD3A0CD54B42641467ACF2zFtFM) 73701000001 | ОГРН  ОКТМО |
| Место нахождения:  432011, г. Ульяновск,  ул. Радищева, д.5  тел./факс (8422) 44-14-21 | Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 7325067064 КПП 732501001 | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:  Отделение Ульяновск г. Ульяновск  БИК 047308001  р/с 40201810500000100002  Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области,  л/с 03287132963) | Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчётный (корреспондентский) счёт |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия Имя Отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель Министра агропромышленного комплекса  и развития сельских территорий Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Снежинская  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О.Фамилия)  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающему фермеру») гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием  и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**РЕЗУЛЬТАТ**

**предоставления гранта в форме субсидии**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | | | | | ИНН |  |
| Наименование исполнительного органа государственной власти  Ульяновской области – главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области | | Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | | | | Глава по БК |  |
| Наименование  результата | | | Единица  измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение  результата | | |
| наименование | код | значение | дата достижения | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Прирост не менее 10 процентов объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой кре­стьянским (фермерским) хозяй­ством в 2020 году по отношению к 2019 году, в результате осуще­ствления предусмотренной про­ектом создания и развития кре­стьянского (фермерского) хозяй­ства деятельности, на развитие которой предоставлен грант  в форме субсидии | | | Процент  к предыдущему году | 744 |  | 31.12.2020 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Наименование Получателя |
| Заместитель Министра агропромышленного комплекса  и развития сельских территорий Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Снежинская  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О.Фамилия)  м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающему фермеру») гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием  и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ОТЧЁТ**

**о достижении результата предоставления гранта**

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: представляется в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области   
в срок не позднее 10 января 2021 года с приложением дополнительной отчётности, предусмотренной пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение результата | Достигнутое  значение результата  по состоянию  на отчётную дату | Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения  (в процентах) | Причина отклонения достигнутого  значения результата от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Прирост не менее 10 процентов объ­ёма сельскохозяйственной продукции, произведённой крестьянским (фермер­ским) хозяйством в 2020 году  по отношению к 2019 году, в резуль­тате осуществления предусмотренной проектом создания и развития кресть­янского (фермерского) хозяйства дея­тельности, на развитие которой предоставлен грант в форме субсидии | Процент  к предыдущему году | 744 |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (абонентский номер телефонной связи

(последнее – в случае его наличия) (в случае его наличия)

м.п.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающему фермеру») гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием  и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  ФОРМА |

**ОТЧЁТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.[[2]](#footnote-2)

Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: представляется в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в следующие сроки, если иное не предусмотрено пунктом 4.4.3.3 настоящего Соглашения: по состоянию на 1 января 2021 года в срок не позднее 10 января 2021 года; по состоянию на 1 января 2022 года в срок не позднее 10 января 2022 года; по состоянию на дату окончания срока использования гранта, установленного пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения, не позднее месяца, следующего за месяцем окончания указанного срока использования гранта.

единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма | |
| отчётный период | нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 0110 | х |  |  |
| подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |
| в том числе:  из областного бюджета Ульяновской области | 0210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | x |  |  |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источ­ником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в областной бюджет Ульяновской области, всего: | 0400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой  не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчётного периода, всего: | 0500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |
| подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области | 0520 | x |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (абонентский номер телефонной связи)

м.п.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающему фермеру») гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием  и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, подтверждающих использование главой крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающим фермером»), получившим**

**грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области**

**в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием**

**и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта   
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с приобретением земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:

1) копия кадастрового паспорта, заверенная Получателем;

2) копия протокола о результатах аукциона (торгов) или копия договора купли-продажи, заверенная Получателем;

3) копия договора подряда на выполнение кадастровых работ, копия акта о приёмке выполненных работ (представляются при наличии);

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, выполненных кадастровых работ, заверенные Получателем;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности Получателя на земельный участок сельскохозяйственного назначения.

2. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта   
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с разработкой проектной документации для строительства (реконструкции) производственных   
и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копия договора подряда на подготовку проектной документации, заверенная Получателем;

2) копия акта о приёмке выполненных работ, заверенная Получателем;

3) копия платёжного поручения, подтверждающего оплату выполненных подрядчиком работ, заверенная Получателем.

3. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта   
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с приобретением, строительством, ремонтом и переустройством производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты), а также их регистрацией:

1) копия договора купли-продажи объекта, копия акта приёма-передачи объекта, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретён­ного объекта, в том числе его предварительную оплату, копия правоустанавли­вающего документа на объект (в случае, если объект подлежит государствен­ной регистрации), заверенные Получателем (представляются в случае приобретения объекта);

2) копия сводного сметного расчёта и (или) объектной и (или) локальной сметы (объектного и (или) локального сметного расчёта) на строительство объекта, заверенная Получателем (представляется в отношении объекта капитального строительства);

3) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства объекта, выданного юридическим лицом, аккредитованным на право проведения государственной экспертизы, с приложением копии свидетельства об аккредитации, действующего на дату утверждения или выдачи указанного заключения, заверенные Получателем (представляется в отношении объекта капитального строительства);

4) копия договора оказания услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта, копия акта об оказании услуг, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем (представляются в случае оказания указанных услуг в отношении объекта капитального строительства);

5) при выполнении работ на основании договора строительного подряда Получателем дополнительно представляются следующие документы:

а) копия договора строительного подряда, копия графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Получателем;

б) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов (при наличии), копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтверждающих приобретение строительных материалов, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых строительных материалов, в том числе их предвари­тельную оплату, заверенные Получателем (представляются в случае, если приобретение строительных материалов не включено в договор строительного подряда);

в) копия акта о приёмке выполненных работ, составленного по [форме   
№ КС-2](consultantplus://offline/ref=51E19334F964865E11C7DBD6639662E0314EDC070366FED4B07688E3FA9E75BB6047D8324DA76Db8QEF), и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленной по [форме № КС-3](consultantplus://offline/ref=51E19334F964865E11C7DBD6639662E0314EDC070366FED4B07688E3FA9E75BB6047D8324DA46Eb8Q2F), заверенные Получателем;

г) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

6) при оказании услуг, связанных со строительством объекта, предусмотренных сводным сметным расчётом и (или) объектной и (или) локальной сметой (объектным и (или) локальным сметным расчётом), Получателем дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров оказания услуг, заверенные Получателем;

б) копии актов об оказании услуг, заверенные Получателем;

в) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

7) при выполнении работ хозяйственным способом Получателем дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов, заверенные Получателем (при наличии);

б) копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтверждающих приобретение строи­тельных материалов, заверенные Получателем;

в) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

8) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства   
в эксплуатацию, выданного местной администрацией соответствующего муни­ципального образования Ульяновской области или уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государствен­ной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности, заверенная Получателем (представляется в случае строительства объекта капитального строительства).

4. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта   
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финан­сового обеспечения его затрат, связанных с подключением производственных   
и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,   
к инженерным сетям – электрическим, водопроводным, газовым, тепловым:

1) копия сводного сметного расчёта и (или) локальной сметы (локального сметного расчёта), заверенная Получателем (представляется при наличии);

2) копии договоров подряда (договоров оказания услуг) (при наличии), копии актов о приёмке выполненных работ (актов об оказании услуг), копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ (оказанных исполнителем услуг), заверенные Получателем.

5. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта   
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финан­сового обеспечения его затрат, связанных с приобретением сельскохозяйствен­ных животных (за исключением свиней) и (или) птицы:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы, копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), копии актов приёмки-передачи указанных животных и (или) птицы, копии [платёжных поручений, подтверждающих оплату](http://ivo.garant.ru/document?id=70094476&sub=2000) приобретённых сельскохозяйственных животных (за исключением свиней)   
и (или) птицы, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

2) копии ветеринарных сопроводительных документов, заверенные Получателем;

3) копии племенных свидетельств на племенных сельскохозяйственных животных и (или) птицу (представляются в случае приобретения племенного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы).

6. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта   
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с приобретением сельскохо­зяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйствен­ной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет (далее – машины, оборудование):

1) копии договоров купли-продажи (поставки) машин и (или) оборудова­ния, копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтверждающих приобретение машин   
и (или) оборудования, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых машин и (или) оборудования, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

2) копия паспорта самоходной машины и других видов техники   
и копия свидетельства об их регистрации, заверенные Получателем (представляются в случае приобретения сельскохозяйственной техники, подлежащей государственной регистрации).

7. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта   
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с приобретением автономных источников электро-, газо- и водоснабжения:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) автономных источников электро-, газо- и (или) водоснабжения (при наличии), копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, заверенные Получателем;

2) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых автономных источников электро-, газо- и (или) водоснабжения, в том числе   
их предварительную оплату, заверенные Получателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающему фермеру») гранта  в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  ФОРМА |

**АКТ**

**об использовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ («начинающим фермером»)**

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

**гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных**

**с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставленного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района Ульяновской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели использования  гранта в форме субсидии | Сумма, тыс. рублей | | | | | | Примечание |
| по плану расходов | | | фактически | | |
| всего | грант  в форме субсидии | собственные средства | всего | грант  в форме субсидии | собственные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Средства использованы в соответствии с Планом затрат. Условия финансирования за счёт собственных средств в размере не менее 10 % соблюдены   
(не соблюдены), нужное подчеркнуть.

Остаток гранта отсутствует (имеется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей), нужное подчеркнуть.

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области: | Получатель:  Глава КФХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О.Фамилия)  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О.Фамилия)  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающему фермеру») гранта  в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  **ФОРМА 1**  **(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,**  **не использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС)** |

**ПЛАН ЗАТРАТ,**

**связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели использования  гранта в форме субсидии\* | Примерные  сроки исполнения  (месяц, год) | Приобретаемые  имущество, работы, услуги | | Финансовое обеспечение затрат, рублей | | | |
| грант  в форме субсидии | собственные средства | | общая сумма  затрат |
| количество, единиц | стоимость  (без учёта сумм НДС), рублей | всего | в том числе, кредитные (заёмные) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Приобретение земельных участков из земель сель­скохозяйственного назначения (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооруже­ний, необходимых для производства, хранения  и переработки сельскохозяйственной продукции,  а также их регистрация (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохо­зяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водопроводным, газовым, тепловым (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение сельскохозяйственных животных  (за исключением свиней) и (или) птицы (конкрети­зировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Приобретение рыбопосадочного материала (конкрети­зировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Приобретение сельскохозяйственной техники и навес­ного оборудования, грузового автомобильного транс­порта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет (конкрети­зировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Приобретение автономных источников электро-, газо-  и водоснабжения (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оплата не более 20 процентов стоимости проекта, предусматривающего приобретение имущества, указанного в пунктах 3, 5 и (или) 7 настоящего документа, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х |  |  |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В плане затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в план затрат глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получивший грант, представляет Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области изменённый план затрат для его согласования. Использование гранта в форме субсидии в соответствии с изменённым планом затрат допускается только после его согласования   
и внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства («начинающему фермеру») гранта  в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  **ФОРМА 2**  **(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,**  **использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных**  **с исчислением и уплатой НДС)** |

**ПЛАН ЗАТРАТ,**

**связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели использования  гранта в форме субсидии\* | Примерные  сроки исполнения  (месяц, год) | Приобретаемые  имущество, работы, услуги | | Финансовое обеспечение затрат, рублей | | | |
| грант  в форме субсидии | собственные средства | | общая сумма  затрат |
| количество, единиц | стоимость  (с учётом сумм НДС), рублей | всего | в том числе, кредитные (заёмные) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Приобретение земельных участков из земель сель­скохозяйственного назначения (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений  и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,  а также их регистрация (конкрети­зировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водопро­водным, газовым, тепловым (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение сельскохозяйственных животных  (за исключением свиней) и (или) птицы (конкрети­зировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Приобретение рыбопосадочного материала (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Приобретение сельскохозяйственной техники  и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства  и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает  3 лет (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Приобретение автономных источников электро-, газо-  и водоснабжения (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оплата не более 20 процентов стоимости проекта, предусматривающего приобретение имущества, указанного в пунктах 3, 5 и (или) 7 настоящего документа, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х |  |  |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В плане затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в план затрат глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получивший грант, представляет Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области изменённый план затрат для его согласования. Использование гранта в форме субсидии в соответствии с изменённым планом затрат допускается только после его согласования   
и внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается цель(и) предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления грантов. [↑](#footnote-ref-1)
2. Отчёт составляется нарастающим итогом с 2020 года. [↑](#footnote-ref-2)