|  |
| --- |
| Типовая форма соглашения утверждена приказом Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2019 № 31-пр «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидийв соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации» |

**Соглашение**

**о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области
в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства**

г. Ульяновск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, которому как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Минсельхоз Ульяновской области», в лице заместителя Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Снежинской Натальи Владимировны, действующего
на основании доверенности от 23.12.2019 № 21,с одной стороны,
и индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных
с развитием семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – Правила предоставления грантов), распоряжением Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.07.2020 № 441 «О признании глав крестьянских (фермерских) хозяйств конкурсного отбора семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, проекты которых признаны конкурсной комиссией прошедшими конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и о предоставлении им грантов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ульяновской области в 2020 годугранта
в форме субсидии (далее – грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели(ей) предоставления гранта)[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Планом затрат, предусмотренным пунктом 3.1.1.9 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Минсельхозу Ульяновской области как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), рублей – по коду БК 287 04 05 93102R5025 812 246

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления грантов Получателю, ставшему победителем конкурсного отбора семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсный отбор):

3.1.1. При представлении Получателем в Минсельхоз Ульяновской области в срок до 07 июня 2020 года включительно документов, в том числе:

3.1.1.1. Заявки об участии в конкурсном отборе, составленной по форме, утверждённой приказом Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области от 21.05.2020 № 26
«О некоторых мерах, направленных на предоставление главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных
с развитием семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее соответственно – заявка, приказ Минсельхоза Ульяновской области
от 21.05.2020 № 26).

3.1.1.2. Копий документов, удостоверяющих личность Получателя
и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), копии свидетельства о заключении брака, копий свидетельств о рождении и (или) копий свидетельств об усыновлении (удочерении), подтверждающих родство Получателя и членов КФХ.

3.1.1.3. Копии соглашения о создании фермерского хозяйства.

3.1.1.4. Копии удостоверения, подтверждающего признание семьи Получателя многодетной (представляется при наличии).

3.1.1.5. Проекта развития семейной фермы.

3.1.1.6. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права владения и (или) пользования Получателя
на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, располо­женные на территории Ульяновской области, используемые для осуществления деятельности КФХ, и (или) использование которых планируется для обеспече­ния кормовой базы, если за счёт гранта Получатель планирует приобрести сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицу.
В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы
в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии по Ульяновской области.

3.1.1.7. Копий документов, подтверждающих права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на террито­рии Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой (представ­ляются при наличии). В случае аренды производственных помещений и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвоз­мездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года.

3.1.1.8. Копии заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за 2019 год и копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за 2019 год, имеющие отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области
об их принятии (представляется при наличии).

3.1.1.9. Плана затрат, содержащего сведения о наименовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленного с учётом целей, указанных в [пункте 5](#P57) Правил предоставления грантов, по форме, утверждённой приказом Минсельхоза Ульяновской области от 21.05.2020 № 26 (далее – План затрат).

3.1.1.10. Выписки со счёта КФХ или иной документ, подтверждающие наличие на счёте КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней.

3.1.1.11. Копии протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение
о приёме Получателя в члены такого кооператива, или копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме Получателя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо копию членской книжки, подтверждающей членство Получателя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае, если Получатель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива).

3.1.1.12. Копии уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, в текущем финансовом году, направленного Получателем в налоговый орган по месту учёта Получателя
и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную Получателем (представляется в случае использования Получателем указанного права).

3.1.1.13. Справки о соответствии Получателя требованиям, установленным [подпунктами 1](#P67)-[5 пункта 7](#P71) Правил предоставления грантов, составленной в произвольной форме и подписанной Получателем.

3.1.1.14. Справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки Получателя на учёт в налоговом органе не ранее
30 календарных дней до дня представления в Минсельхоз Ульяновской области документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе.

3.1.1.15. Документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных (представляется Получателем, являющимся индивидуальным предпринимателем).

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель по состоянию на дату представления в Минсельхоз Ульяновской области документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее также – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.2.1.1. Получатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 5](#P57) Правил предоставления грантов.

3.1.2.1.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии
с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области.

3.1.2.1.3. В отношении Получателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом Получатель – юридическое лицо не должно находиться
в процессе реорганизации или ликвидации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.2.1.4. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

3.1.2.1.5. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов
в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок,
в течение которого Получатель считается подвергнутым такому наказанию,
не истёк.

3.1.2.2. Получатель также должен соответствовать требованию
об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Минсельхоз Ульяновской области документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней.

3.1.2.3. Получатель должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

3.1.2.3.1. Получатель и члены КФХ должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая Получателя), состоящими в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии.

3.1.2.3.2. Срок деятельности КФХ на дату представления документов превышает 24 месяца с даты регистрации КФХ.

3.1.2.3.3. КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области.

3.1.2.3.4. Получателю ранее не предоставлялся грант в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с развитием семейной животноводческой фермы (семейной фермы) на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, грант в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с созданием и развитием КФХ (грант «начинающему фермеру»), и грант в целях финансового обеспечения части его затрат на реализацию проекта «Агростартап» либо с даты полного освоения ранее предоставленного соответствующего гранта прошло не менее 24 месяцев. При этом финансовое обеспечение одних и тех же затрат за счёт указанных грантов не допускается.

3.1.2.3.5. Получатель имеет проект развития семейной фермы.

3.1.2.3.6. Получатель имеет и (или) планирует создать собственную и (или) совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу и (или) планирует приобретать необходимые корма для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы (данный критерий установлен для Получателя, планирующего приобрести за счёт гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицу).

3.1.2.3.7. в случае, если Получатель планирует приобрести за счёт гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), планируемая численность маточного поголовья крупного рогатого скота не должна превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов.

3.1.2.3.8. Получатель планирует строительство или реконструкцию не более одного объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции по одному направлению деятельности в области сельского хозяйства (данный критерий установлен для Получателя, планирующего использовать грант на указанные цели).

3.1.2.3.9. Получатель имеет План затрат.

3.1.2.3.10 Получатель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения.

3.1.2.3.11. Получатель планирует создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев с даты получения гранта.

3.1.2.3.12. Получатель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.1.2.3.13. Получатель обязуется достигнуть значения показателей деятельности КФХ, предусмотренные проектом развития семейной фермы, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.1.2.3.14. Получатель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату представления документов.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счёт для учёта операций со средствами юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый территориаль­ному органу Федерального казначейства по Ульяновской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём представления Получателем в территориальный орган Федерального казначейства по Ульяновской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя
на осуществление Минсельхозом Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путём подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Минсельхоз Ульяновской области обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Провести проверку соответствия Получателя требованиям и крите­риям, предусмотренным [пунктами 3.1.2.1-3.1.2.3](#P66) настоящего Соглашения,
и соответствия представленных Получателем документов предъявляемым
к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты и досто­верности содержащихся в них сведений в порядке и сроки, установленные пунктами 13 и 14 Правил предоставления грантов, и провести конкурсный отбор в соответствии с Правилами предоставления грантов.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учётом внесённых изменений
не позднее 20 рабочего дня со дня получения указанных документов
от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечить перечисление гранта на счёт Получателя, указанный
в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Установить значение результата предоставления гранта на 2020 год
в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленного значения результата предоставления гранта на основании отчёта о достижении результата предоставления гранта, составленного Получателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и прилагаемой к нему дополнительной отчётности – копий заполненных форм федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за 2020 год и № 3-фермер «Сведения
о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за 2020 год, имеющих отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об их принятии, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Минсельхоза Ульяновской области
на основании:

4.1.7.1.1. Отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленного Получателем по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем
в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения, и прилагаемых
к указанному отчёту документов, подтверждающих использование гранта
в соответствии с Планом затрат. Перечень таких документов предусмотрен приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчётов:

4.1.7.1.2.1. Отчёта о показателях деятельности КФХ, составленного Получателем по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.8.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2.2. Акта об использовании гранта, составленного Получателем
по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем
в соответствии с пунктом 4.3.8.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Минсельхоза Ульяновской области в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путём документального
и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных
с использованием гранта.

4.1.8. В случае установления Минсельхозом Ульяновской области или получения от органа государственного финансового контроля Ульяновской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей
и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления грантов и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления грантов и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае установления иных оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 34 Правил предоставления грантов, направлять Получателю требование о возврате гранта в областной бюджет Ульяновской области в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения
и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.1.11.1. Рассматривать обращения о возможности внесения изменений
в План затрат, предусмотренный приложением № 7 к настоящему Соглашению, направленные Получателем в соответствии с пунктом 4.4.3.1 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение
15 рабочих дней со дня их получения.

4.1.11.2. Рассматривать обращение о возможности продления срока освоения гранта или его части, направленное Получателем в соответствии
с пунктом 4.4.3.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя
о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом срок освоения гранта или его части может быть продлён по решению Минсельхоза Ульяновской области, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Минсельхозом Ульяновской области решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

4.2. Минсельхоз Ульяновской области вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основа­нии информации, предложений и обращений, направленных Получателем
в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.3.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходи­мые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить в Минсельхоз Ульяновской области документы
в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить на утверждение в Минсельхоз Ульяновской области:

4.3.2.1. Сведения не позднее 35 календарных дней до окончания срока, установленного пунктом 4.3.13.4 настоящего Соглашения для использования гранта.

4.3.2.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.3. Открыть в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области для перечисления гранта.

4.3.4. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определённых в Сведениях.

4.3.5. Не приобретать за счёт гранта иностранную валюту, за исключе­нием операций, определённых в Правилах предоставления грантов.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляе­мых за счёт гранта.

4.3.7. Обеспечить достижение значения результата предоставления гранта, установленного Минсельхозом Ульяновской области в соответствии
с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.8. Представлять в Минсельхоз Ульяновской области:

4.3.8.1. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, предусмотренные пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, в следующие сроки, если иное
не предусмотрено пунктом 4.4.3.3 настоящего Соглашения:

по состоянию на 1 января 2021 года в срок не позднее 10 января
2021 года;

по состоянию на 1 января 2022 года в срок не позднее 10 января
2022 года;

по состоянию на дату окончания срока использования гранта, установленного пунктом 4.3.13.4 настоящего Соглашения, не позднее месяца, следующего за месяцем окончания указанного срока использования гранта.

4.3.8.2. Отчёт о достижении результата предоставления гранта,
и дополнительную отчётность предусмотренные пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 января 2021 года.

4.3.8.3. Иные отчёты:

4.3.8.3.1. Отчёт о показателях деятельности КФХ, предусмотренный пунктом 4.1.7.1.2.1 настоящего Соглашения, 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта по состоянию на 1 января очередного года в срок не позднее 10 января очередного года.

4.3.8.3.2. Акт об использовании гранта, предусмотренный пунктом 4.1.7.1.2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее месяца, следующего
за месяцем окончания срока использования гранта, если иное не предусмотрено пунктом 4.4.3.4 настоящего Соглашения.

4.3.9. Направлять по запросу Минсельхоза Ульяновской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля
за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта
в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Минсельхоза Ульяновской области требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.10.2. Возвращать в областной бюджет Ульяновской области грант
в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход областного бюджета Ульяновской области в случае использования гранта Получателем
не в полном объёме в течение 24 месяцев со дня получения гранта.

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Минсельхоз Ульяновской области в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательст­вом Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

4.3.13.1. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства по Ульяновской области для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.13.2. Предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключённых в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13.3. Включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Минсельхозом Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3.13.4. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, если срок освоения гранта или его части продлён по решению Минсельхоза Ульяновской области в соответствии
с пунктом 4.1.11.2 настоящего Соглашения, но не более чем на 6 месяцев.

4.3.13.5. Использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке
на Получателя, если такие права подлежат регистрации.

4.3.13.6. Использовать грант на цели, указанные в Плане затрат, предусмотренном приложением № 7 к настоящему Соглашению, и оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее
10 процентов стоимости каждого Приобретения.

4.3.13.7. Создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест
в срок не позднее 24 месяцев с даты получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

4.3.13.8. Достигнуть предусмотренные проектом развития семейной фермы значения показателей деятельности КФХ, на развитие которой предоставлен грант, и осуществлять такую деятельность в течение не менее
5 лет с даты получения гранта.

4.3.13.9. Сохранить численность птицы и (или) поголовья сельскохозяй­ственных животных (за исключением свиней), приобретённых за счёт гранта,
в течение 5 лет с даты получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлены на приобретение сельскохозяйственных животных
(за исключением свиней) и (или) птицы.

4.3.13.10. Не использовать грант на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев
и сестёр, дедушки (бабушки), внуков).

4.3.13.11. Соблюдать запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом
в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет
с даты получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта,
за исключением птицы и поголовья сельскохозяйственных животных, при условии соблюдения Получателем обязанности сохранения численности такого поголовья, предусмотренной [пунктом 4.3.13.9](#Par4) настоящего Соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Минсельхоз Ульяновской области предложения
о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться в Минсельхоз Ульяновской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.4.3.1. Обращаться в Минсельхоз Ульяновской области о рассмотрении возможности внесения изменений в План затрат, предусмотренный приложением № 7 к настоящему Соглашению.

4.4.3.2. Обращаться в Минсельхоз Ульяновской области о рассмотрении возможности продления срока освоения гранта или его части не более чем
на 6 месяцев в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в течение 24 месяцев со дня получения гранта, при наличии у Получателя документального подтверждения наступления таких обстоятельств.

4.4.3.3. Представить в Минсельхоз Ульяновской области, отчёт
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документы, подтверждающие использование гранта, предусмотренные пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, ранее сроков, указанных в пункте 4.3.8.1 настоящего Соглашения, в связи с использованием гранта до истечения 24 месяцев с даты получения гранта.

4.4.3.4. Представить в Минсельхоз Ульяновской области акт
об использовании гранта, предусмотренный пунктом 4.1.7.1.2.2 настоящего Соглашения, ранее срока, указанного в пункте 4.3.8.3.2 настоящего Соглашения, в связи с использованием гранта до истечения 24 месяцев с даты получения гранта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. В случае возникновения одного или нескольких оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 34 Правил предоставления грантов, Получатель обеспечивает возврат гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области в порядке, установленном пунктом 37 Правил предоставления грантов.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае нарушения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, грант перечислению не подлежит,
и Минсельхоз Ульяновской области расторгает настоящее Соглашение
в одностороннем порядке.

6.1.2. Минсельхоз Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об использовании гранта, предусмотренного пунктом 4.1.7.1.2.2 настоящего Соглашения, проверяет его и при отсутствии замечаний подписывает указанный акт.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются
в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии
с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется
по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения
к настоящему Соглашению в соответствии с приложением № 8 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2019 № 31-пр.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьше­ния/увеличения Минсельхозу Ульяновской области ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия Имя Отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1077325000257,ОКТМО 73701000001 | ОГРНОКТМО |
| Место нахождения: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д.5 тел./факс (8422) 44-14-21 | Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 7325067064 КПП 732501001 | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001 р/с 40201810500000100002Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, л/с 03287132963) | Платёжные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчётный (корреспондентский) счёт л/с Управление федерального казначейства по Ульяновской области |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия Имя Отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Снежинская (подпись) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О.Фамилия)м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  |

**РЕЗУЛЬТАТ**

**предоставления гранта в форме субсидии**

**на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН |  |
| Наименование исполнительного органа государственной властиУльяновской области – главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области | Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Глава по БК |  |
| Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата |
| наименование | код | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Прирост не менее 10 процентов объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой кре­стьянским (фермерским) хозяй­ством в 2020 году по отношению к 2019 году, в результате осуще­ствления предусмотренной про­ектом развития семейной фермы деятельности, на развитие кото­рой предоставлен грант в форме субсидии | Процент к предыдущему году | 744 |  | 31.12.2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Наименование Получателя |
| Заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Снежинская (подпись) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О.Фамилия) м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ФОРМА |

**ОТЧЁТ**

**о достижении результата предоставления гранта**

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: представляется в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
в срок не позднее 10 января 2021 года с приложением дополнительной отчётности, предусмотренной пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Единица измеренияпо ОКЕИ | Плановое значение результата | Достигнутоезначение результата по состояниюна отчётную дату | Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения (в процентах) | Причина отклонения достигнутогозначения результата от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Прирост не менее 10 процентов объ­ёма сельскохозяйственной продукции, произведённой крестьянским (фермер­ским) хозяйством в 2020 году по отношению к 2019 году, в резуль­тате осуществления предусмотренной проектом развития семейной фермы деятельности, на развитие которой предоставлен грант в форме субсидии | Процент к предыдущему году | 744 |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (абонентский номер телефонной связи

 (последнее – в случае его наличия) (в случае его наличия)

 м.п.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ФОРМА |

**ОТЧЁТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.[[2]](#footnote-2)

Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: представляется в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в следующие сроки, если иное не предусмотрено пунктом 4.4.3.3 настоящего Соглашения: по состоянию на 1 января 2021 года в срок не позднее 10 января 2021 года; по состоянию на 1 января 2022 года в срок не позднее 10 января 2022 года; по состоянию на дату окончания срока использования гранта, установленного пунктом 4.3.13.4 настоящего Соглашения, не позднее месяца, следующего за месяцем окончания указанного срока использования гранта.

 единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код строки[[3]](#footnote-3) | Код направления расходования гранта[[4]](#footnote-4) | Сумма |
| отчётный период | нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | х |  |  |
| подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |
| в том числе:из областного бюджета Ульяновской области | 0210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | x |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источ­ником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в областной бюджет Ульяновской области, всего: | 0400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчётного периода, всего: | 0500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |
| подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области | 0520 | x |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (абонентский номер телефонной связи)

 м.п.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  |

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих использование гранта**

**в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области**

**в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием**

**семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с разработкой проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копия договора подряда на разработку проектной документации, заверенная Получателем;

2) копия акта о приёмке выполненных работ, заверенная Получателем;

3) копия положительного заключения государственной экспертизы
на проектную документацию (представляется в установленных законодательст­вом Российской Федерации случаях), заверенная Получателем;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ, заверенные Получателем.

2. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финан­сового обеспечения его затрат, связанных с приобретением, строительством, реконструкцией, ремонтом или модернизацией объектов для производства
и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копия сводного сметного расчёта и (или) объектной и (или) локальной сметы (объектного и (или) локального сметного расчёта) на строительство или реконструкцию объектов для производства и (или) переработки сельскохозяй­ственной продукции, заверенная Получателем (представляется в отношении объекта капитального строительства);

2) копия положительного заключения о проверке достоверности опреде­ления сметной стоимости строительства или реконструкции объектов для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, выданного юридическим лицом, аккредитованным на право проведения государственной экспертизы, с приложением копии свидетельства об аккредитации, действую­щего на дату утверждения или выдачи указанного заключения, заверенные Получателем (представляются в отношении объекта капитального строитель­ства);

3) копия договора оказания услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства или реконструкции объектов для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, копия акта об оказании услуг, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем (представляются в случае оказания указанных услуг
в отношении объекта капитального строительства);

4) при выполнении работ на основании договора строительного подряда (договора подряда) Получателем дополнительно представляются следующие документы:

а) копия договора строительного подряда (договора подряда), копия графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Получателем;

б) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов и (или) оборудования (при наличии), копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются
в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтвер­ждающих приобретение строительных материалов и (или) оборудования, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых строительных материалов и (или) оборудования, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем (представляются в случае, если приобретение строительных материалов и (или) оборудования не включено в договор строительного подряда (договор подряда);

в) копия акта о приёмке выполненных работ, составленного по форме
№ КС-2, и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленной по форме № КС-3, заверенные Получателем;

г) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

5) при оказании услуг, предусмотренных сводным сметным расчётом
и (или) объектной и (или) локальной сметой (объектным и (или) локальным сметным расчётом) на строительство или реконструкцию объектов для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, Получателем дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров оказания услуг, заверенные Получателем;

б) копии актов об оказании услуг, заверенные Получателем;

в) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

6) при выполнении работ Получателем самостоятельно им дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов и (или) оборудования, заверенные Получателем (представляются при наличии);

б) копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтверждающих приобретение строи­тельных материалов и (или) оборудования, заверенные Получателем;

в) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и (или) оборудования, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

7) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства
в эксплуатацию, выданного местной администрацией соответствующего муниципального образования Ульяновской области или уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государствен­ной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности, заверенная Получателем (представляется в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства);

8) в случае приобретения объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции Получателем представляются следующие документы:

а) копии договоров купли-продажи (поставки) объектов для производства
и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтверждающих приобретение таких объектов, копия акта
о приёмке выполненных работ и копия акта о вводе объекта в эксплуатацию (представляются в случае, если договором купли-продажи (поставки) предусмотрено выполнение монтажных работ), копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых объектов для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (выполненных работ), в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

б) копия договора подряда, копия акта о приёмке выполненных работ, копия акта о вводе объекта в эксплуатацию, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных монтажных работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем (представляются в случае выполнения монтажных работ на основании договора подряда).

3. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финан­сового обеспечения его затрат, связанных с комплектацией объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом
и их монтаж:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) специализированного транспорта, заверенные Получателем;

2) копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтверждающих приобретение оборудо­вания, и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) специализированного транспорта, заверенные Получателем;

3) копия акта о приёмке оборудования в монтаж и (или) копия акта
о вводе оборудования в эксплуатацию, заверенные Получателем;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых оборудования, и (или) сельскохозяйственной техникой, и (или) специализиро­ванного транспорта, выполненных работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем.

4. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финан­сового обеспечения его затрат, связанных с приобретением сельскохозяйствен­ных животных (за исключением свиней) и (или) птицы:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы, копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), копии актов приёмки-передачи указанных животных и (или) птицы, копии [платёжных поручений, подтверждающих оплату](http://ivo.garant.ru/document?id=70094476&sub=2000) приобретённых сельскохозяйственных животных (за исключением свиней)
и (или) птицы, в том числе их предварительную оплату, заверенные Получателем;

2) копии ветеринарных сопроводительных документов, заверенные Получателем;

3) копии племенных свидетельств на племенных сельскохозяйственных животных и (или) птицу (представляются в случае приобретения племенного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы).

5. Документы, подтверждающие использование Получателем гранта
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финан­сового обеспечения его затрат, связанных с приобретением автономных источников электро-, газо- и водоснабжения:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) автономных источников электро-, газо- и (или) водоснабжения (при наличии), копии [счетов-фактур](http://ivo.garant.ru/document?id=70016264&sub=1100) (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, заверенные Получателем;

2) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых автономных источников электро-, газо- и (или) водоснабжения, в том числе
их предварительную оплату, заверенные Получателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ФОРМА  |

**АКТ**

**об использовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

**гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных**

**с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставленного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Цели использования гранта в форме субсидии | Сумма, тыс. рублей | Примечание  |
| по плану затрат | фактически  |
| всего | грант в форме субсидии | собственные средства | всего | грант в форме субсидии | собственные средства |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Средства использованы в соответствии с Планом затрат. Условия финансирования за счёт собственных средств в размере не менее 10 % соблюдены
(не соблюдены), нужное подчеркнуть.

Остаток гранта отсутствует (имеется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей), нужное подчеркнуть.

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области: | Получатель:Глава КФХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О.Фамилия)м.п.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О.Фамилия)м.п.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ **ФОРМА 1****(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,** **не использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных** **с исчислением и уплатой НДС)** |

**ПЛАН ЗАТРАТ,**

**связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели использования гранта в форме субсидии\* | Примерныесроки исполнения(месяц, год) | Приобретаемые имущество, работы, услуги | Финансовое обеспечение затрат, рублей |
| грант в форме субсидии  | собственные средства | общая суммазатрат  |
| количество, единиц | стоимость (без учёта сумм НДС), рублей | всего | в том числе, кредитные (заёмные) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение рыбопосадочного материала (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата не более 20 процентов стоимости проекта, предусматривающего приобретение имущества, указанного в пунктах 2 и 3 настоящего документа, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х |  |  |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В плане затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в план затрат глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получивший грант, представляет Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области изменённый план затрат для его согласования. Использование гранта в форме субсидии в соответствии с изменённым планом затрат допускается только после его согласования
и внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7к соглашению о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ **ФОРМА 2****(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,** **использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных** **с исчислением и уплатой НДС)** |

**ПЛАН ЗАТРАТ,**

**связанных с развитием семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели использования гранта в форме субсидии\* | Примерныесроки исполнения(месяц, год) | Приобретаемые имущество, работы, услуги | Финансовое обеспечение затрат, рублей |
| грант в форме субсидии  | собственные средства | общая суммазатрат  |
| количество, единиц | стоимость (с учётом сумм НДС), рублей | всего | в том числе, кредитные (заёмные) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Разработка проектной документации строитель­ства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйст­венной продукции (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение рыбопосадочного материала (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата не более 20 процентов стоимости проекта, предусматривающего приобретение имущества, указанного в пунктах 2 и 3 настоящего документа, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения (конкретизировать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х |  |  |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В плане затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в план затрат глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получивший грант, представляет Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области изменённый план затрат для его согласования. Использование гранта в форме субсидии в соответствии с изменённым планом затрат допускается только после его согласования
и внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается цель(и) предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления грантов. [↑](#footnote-ref-1)
2. Отчёт составляется нарастающим итогом с 2020 года. [↑](#footnote-ref-2)
3. Показатели строк 0100-[0120](#P1520), [0500](#P1689)-[0520](#P1700) не формируются в связи с тем, что предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчёта должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-4)