

**Министерство цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже без объявления цены
акций акционерного общества «Агропромпарк»
в размере 100 % уставного капитала**

Дата начала приема заявок:	11 марта 2020 г.
Дата окончания приема заявок:	09 апреля 2020 г.
Дата подведения итогов продажи:	10 апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия
 2. Правовое регулирование
 3. Сведения о продаже без объявления цены
 4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов продажи без объявления цены
 5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке
 6. Порядок подачи, приема заявок и предложений о цене
 7. Перечень документов, представляемых участниками продажи и требования к их оформлению
 8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц
 9. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставленном на продажу
 10. Порядок подведения итогов продажи имущества и определения победителя
 11. Срок заключения договора купли-продажи имущества
 12. Переход права собственности на федеральное имущество
 13. Заключительные положения
- Приложение 1 (заявка)
- Приложение 2 (договор купли-продажи)

1. Основные понятия

Имущество (лоты) продажи (объекты) – имущество, находящееся в собственности Ульяновской области, права на которое передается по договору купли-продажи (далее – имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры электронной продажи.

Предмет продажи имущества без объявления цены – продажа Имущества (лота).

Цена предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении продажи без объявления цены (далее – Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи без объявления цены, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный осуществлять мероприятия по подготовке государственных унитарных предприятий Ульяновской области и иных объектов, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, к приватизации.

Акционер – исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный осуществлять от имени Ульяновской области права акционера хозяйственного общества

Организатор – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в продаже, намеревающейся принять участие в продаже.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Организатору заявку на участие в продаже государственного имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

Победитель – Участник продажи, определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее – Минконкуренции Ульяновской области) в сети «Интернет» <https://ekonom73.ru>, сайт Организатора в сети «Интернет» (электронной площадки).

2. Правовое регулирование

Продажа без объявления цены проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- распоряжениями Минконкуренции Ульяновской области об условиях приватизации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

3. Сведения о продаже без объявления цены

3.1. Основание проведения продажи – распоряжение Минконкуренции Ульяновской области от 03.03.2020 г. № 134-р об условиях приватизации акций акционерного общества «Агропромпарк».

3.2. Собственник выставяемого на продажу имущества – Ульяновская область, права акционера (участника) от имени Ульяновской области в отношении АО «Агропромпарк», в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 № 386-пр, уполномочено осуществлять Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

3.3. Организатор продажи:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт - <https://www.roseltorg.ru>.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.

Адрес – 432017 г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3 (для почтовой корреспонденции), ул. Л. Толстого, 58 (место нахождения Продавца).

Сайт – <https://ekonom73.ru>.

Телефон – (8422) 41-63-42, 41-06-83, 24-18-14.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – продажа без объявления цены.

3.6. Сведения об Имуществе (лоте), выставяемом на продажу в электронной форме:

3.6.1. Общее количество, государственный регистрационный номер и категории выставяемых на продажу акций – 71 998 (Семьдесят одна тысяча девятьсот девяносто восемь) штук акций (именных) обыкновенных бездокументарных, что составляет 100 процентов от уставного капитала, государственный регистрационный номер 1-01-02579-Е.

3.6.2. Общая номинальная стоимость акций - 1000 (Одна тысяча) рублей каждая.

3.6.3. Обременения акций отсутствуют.

3.6.4. Полное наименование эмитента – Акционерное общество «Агропромпарк».

3.6.5. Сокращенное наименование эмитента – АО «Агропромпарк».

3.6.6. Место нахождения и почтовый адрес - - 433318, г. Ульяновск, с.Карлинское
Филиалы: отсутствуют.

3.6.7. Данные государственной регистрации

Акционерное общество «Агропромпарк» зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1067325034798, дата регистрации 21.03.2006, ИНН 7325060220.

Сведения о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы с указанием государственного регистрационного номера приводятся на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца в сети «Интернет» www.rosim.ru, на сайте Организатора торгов (электронная площадка), в виде сведений с сайта Федеральной налоговой службы (автоматически сформированной в электронном виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц).

3.6.8. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом:

- животноводство;
- сельское хозяйство;
- растениеводство;
- предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;
- производство, переработка, заготовка и реализация сельскохозяйственной продукции;

- снабженческо-сбытовые и посреднические операции по оптовой закупке продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и продовольствия, их продажа юридическим и физическим лицам;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- оптово-розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;
- автотранспортная деятельность, транспортно-экспедиционное и логистическое обслуживание, оказание услуг по перевозке и хранению грузов, оказание услуг складского хранения;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- оказание услуг по подготовке и переподготовке специалистов широкого профиля;
- оказание услуг по материально-техническому снабжению, производству, ремонту и сервисному обслуживанию техники, в том числе сельскохозяйственной;
- оказание информационно-консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям;
- оказание консалтинговых и иных услуг;
- внедрение новых технологий и научно-технических разработок с целью усовершенствования производства.

3.6.9. Размер уставного капитала – 71 998 000 (Семьдесят один миллион девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей.

3.6.10. Общее количество и категории выпущенных акций – 71 998 (Семьдесят одна тысяча девятьсот девяносто восемь) штук акций (именных) обыкновенных бездокументарных.

3.6.11. Номинальная стоимость акции одинакова и равна 1000 (Одна тысяча) рублей каждая.

3.6.12. Реестродержатель – Акционерное общество «Регистраторское общество «СТАТУС».

Место нахождения и почтовый адрес - 432063, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Мира, д. 17А, телефон: 8-8422-42-30-55.

Телефон (факс): 8 (8422) 42-30-55.

3.6.13. Бухгалтерская отчетность акционерного общества: Бухгалтерский баланс АО «Агропромпарк» по состоянию на 31.12.2018, на 01.10.2019, на 31.12.2019 приводится на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» <https://ekonom73.ru>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте Организатора торгов (п.3.3. настоящего информационного сообщения).

Адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность: нет.

3.6.14. Численность работников акционерного общества АО «Агропромпарк» – на 31.12.2019 7 человек.

3.6.15. Сведения, площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество акционерного общества: Перечень, площадь земельных участков, объектов недвижимого имущества АО «Агропромпарк» приводится на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» <https://ekonom73.ru>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте Организатора торгов (п.3.3. настоящего информационного сообщения).

3.6.16. Сведения, площадь и перечень объектов недвижимого имущества акционерного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений приводится на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» <https://ekonom73.ru>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте Организатора торгов (п.3.3. настоящего информационного сообщения).

3.6.17. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35% - в Реестр не включено.

3.6.18. Сведения о дочерних и зависимых обществах эмитента с указанием его доли в их уставных капиталах – нет.

3.6.19. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже

Минконкуренции Ульяновской области ранее проведен один аукцион (01.10.2019) и одна продажа посредством публичного предложения (02.12.2019), которые не состоялись по причине отсутствия заявок.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и и подведения итогов продажи без объявления цены (проведения продажи без объявления цены)

4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов продажи без объявления цены: электронная площадка: <https://www.roseltorg.ru>

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 11 марта 2020 г. в 10.00 по московскому времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 09 апреля 2020 г. в 17.00 по московскому времени.

4.4. Срок, дата и время проведения продажи без объявления цены: 10 апреля 2020 г. в 10.00 по московскому времени.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора продажи.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок подачи, приема заявок.

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также направляют свои предложения о цене имущества.

6.3. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

6.4. Документы регистрируются организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

6.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

6.6. При приеме заявок от претендентов Организатор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

6.9. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

6.10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Перечень документов, представляемых участниками продажи документов и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Предложение о цене имущества, которое подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

7.1.2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.3. юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.4. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность.

7.1.5. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

7.1.6. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.7. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Информационного сообщения.

7.1.8. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.9. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести федеральное имущество, выставленное на продажу, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Обращаем внимание иностранных инвесторов об ответственности за несоблюдение требований Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

8.3. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

9. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставленном на продаже без объявления цены

9.1. Информация о проведении продажи без объявления цены размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на сайте Продавца в сети "Интернет" <https://ekonom73.ru> и на сайте электронной площадки (п.3.3 настоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

- а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- б) форма заявки (приложение № 1);
- в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.2. С дополнительной информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте в сети "Интернет" <https://ekonom73.ru>, официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» Организатора (электронная площадка) и по телефону: (8422) 41-63-42.

9.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

9.4. С дополнительной информацией о приватизируемом имуществе можно ознакомиться по телефону: (8422) 41-63-42, 41-06-83, по адресу электронной почты: kugi_privat@mail.ru.

10. Порядок подведения итогов продажи имущества

10.1. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 7 настоящего информационного сообщения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

10.2. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

10.3. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

г) во всех вышеперечисленных случаях уполномоченная комиссия от лица продавца – Ульяновской области, принимает решение о принятии или отказе в принятии предложения о цене приобретаемого имущества, на основе анализа экономической целесообразности отчуждения государственного имущества по предложенной цене, а также оценки объективности предложенной цены и последствий продажи для бюджета Ульяновской области.

10.4. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

10.5. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

10.6. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11. Срок заключения договора купли продажи имущества

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом, акционером и победителем продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

11.2. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

11.3. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи в областной бюджет Ульяновской области на счет по следующим реквизитам:

ИНН – 7325050230, КПП – 732501001, УФК по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, л\сч 02682201910, Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области), Отделение Ульяновск г. Ульяновск, р\сч – 40201810022020106506, БИК 047308001, в поле 104 платежного поручения указать КБК 241 01 06 01 00 02 0000 630, в поле 105 платежного поручения указать ОКТМО 73701000.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается: «Оплата по договору купли-продажи 100% акций АО «Агропромпарк» от _____ № _____».

11.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

12. Переход права собственности на областное имущество

12.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

12.2. Акционер обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для регистрации сделки купли-продажи имущества и перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

12.3. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи без объявления цены в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.