**Объявление о проведении конкурсного** **отбора**  
крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, а также граждан для участия в реализации мероприятия по государственной программе Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

(далее – проект «Агростартап») и требованиях, предъявляемых к заявителям в 2022 году

**Организатор конкурса:** Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

**Адрес:** г.Ульяновск, ул.Радищева, 5

**Адрес электронной почты:** ul.priroda@mcx73.ru

**Официальный сайт:** [https://mcx73.ru](https://mcx73.ru/).

**Страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора** <https://mcx73.ru/activity/the-implementation-of-national-projects/fp-create-a-support-system-for-farmers-and-development-of-rural-societies/>

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство  
и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»  
об утверждении «Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап» (далее – Правила).

**Дата начала приема документов:** «10» марта 2022

**Дата окончания приема документов:** «08» апреля 2022 включительно

**Документы принимаются по адресу:** 432011г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5. **Время приема документов:** понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

**1.** **Гранты в размере, не превышающем 90 процентов затрат, предоставляются заявителям, ставшим победителями отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта «Агростартап»:**

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, предусматривающие использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ и (или) ИП, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей. Часть полученного КФХ гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта;

3) по иным направлениям проекта - в размере, не превышающем 3 млн. рублей;

4) по иным направлениям проекта, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ и (или) ИП, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей. Часть полученного КФХ гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта.

Для глав КФХ и (или) ИП, использующих на дату осуществления соответствующих затрат, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость,  
а также для глав КФХ, не признанных в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет гранта осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

**2.** **Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта планового значения следующих показателей (далее - показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта):**

**1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов;**

**2) объем производства сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном выражении, предусмотренный бизнес-планом;**

**3) объем реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в денежном выражении, предусмотренный бизнес-планом.**

**Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством  
в Соглашении.**

**3. Критерии конкурсного отбора заявителей**

**3.1. Критерии конкурсного отбора для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными  
в качестве КФХ и (или) ИП(далее - заявитель-гражданин):**

1) заявитель-гражданин является гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области;

2) заявитель-гражданин обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 2 пункта 2 Правил, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 2 пункта 2 Правил, в органах Федеральной налоговой службы;

3) заявитель-гражданин не является или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) заявитель-гражданин обязуется осуществлять деятельность КФХ и (или) в качестве ИП и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях осуществления которой предоставлен грант, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

5) заявитель-гражданин обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом размер месячной заработной платы вновь принятого работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

6) заявитель-гражданин обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

7) заявитель-гражданин имеет проект "Агростартап";

8) заявитель-гражданин имеет план затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретение), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленный с учетом целей, указанных в пункте 4 Правил, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - План затрат). При этом в качестве собственных средств заявитель-гражданин может использовать кредитные (заемные) средства в полном объеме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

9) заявитель-гражданин обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в Плане затрат, за исключением расходов затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

10) заявитель-гражданин в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств, связанных с использованием гранта, в доверительное управление без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

11) заявитель-гражданин обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, отвечающего требованиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации), членом которого является КФХ, на создание и (или) развитие которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) заявитель-гражданин не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, главы КФХ и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации.

**3.2. Критерии конкурсного отбора для заявителей, являющихся главами КФХ (далее - заявитель - глава КФХ):**

1) заявитель - глава КФХ является гражданином Российской Федерации;

2) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области в текущем финансовом году;

3) заявитель - глава КФХ не является или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидии или грантов в форме субсидий на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) заявитель - глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату представления заявки в Министерство;

5) заявитель − глава КФХ обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях финансового обеспечения которой ему предоставлен грант, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта, а также достигнуть плановых значений показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»;

6) заявитель - глава КФХ обязуется создать в КФХ в течение года предоставления ему гранта со дня заключения соглашения о предоставлении гранта не менее двух вновь созданных рабочих мест для постоянной работы, если размер гранта составляет 2 млн. рублей и более, не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом размер месячной заработной платы вновь принятого работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

7) заявитель - глава КФХ обязуется сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

8) заявитель - глава КФХ имеет проект "Агростартап". К плановым показателям деятельности относятся количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и количество сохранённых рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном или денежном выражении;

9) заявитель - глава КФХ имеет План затрат. При этом в качестве собственных средств заявитель - глава КФХ может использовать кредитные (заемные) средства в полном объеме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

10) заявитель - глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в Плане затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) заявитель - глава КФХ в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств, связанных с использованием гранта, в доверительное управление без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

13) заявитель - глава КФХ обязуется использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, отвечающего требованиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, членом которого является КФХ, в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и (или) развитием которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

**3.3. Критерии конкурсного отбора для заявителей, являющихся ИП (далее – заявитель – ИП):**

1) заявитель - ИП является гражданином Российской Федерации;

2) заявитель - ИП зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области в текущем финансовом году и основным видом его деятельности является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

3) заявитель - ИП не является или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) заявитель - ИП не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве ИП и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

5) заявитель - ИП обязуется осуществлять деятельность на сельской территории Ульяновской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом "Агростартап";

6) заявитель - ИП обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом размер месячной заработной платы вновь принятого работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

7) заявитель - ИП обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

8) заявитель - ИП имеет проект "Агростартап";

9) заявитель - ИП имеет План затрат. При этом в качестве собственных средств заявитель - ИП может использовать кредитные (заемные) средства в полном объеме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

10) заявитель - ИП обязуется оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения за счет собственных средств, указанных в Плане затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) заявитель - ИП является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) заявитель - ИП в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство и исполнение обязательств, связанных с использованием гранта, в доверительное управление без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

13) заявитель - ИП обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, отвечающего требованиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, членом которого является этот ИП, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

**4. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки:**

**4.1. Заявители-граждане:**

1) заявитель-гражданин не является или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2) у заявителя-гражданина отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) заявителю-гражданину не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

4) у заявителя - гражданина отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5) заявитель-гражданин является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области;

6) заявитель-гражданин не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве ИП, главы КФХ и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации.

7) наличие у заявителя-гражданина принадлежащих ему на праве собственности либо находящиеся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ.

**4.2. Заявители – главы КФХ:**

1) заявитель - глава КФХ не является или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форму субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера;;

2) у главы КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) у КФХ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о главе КФХ;

5) заявителю - главе КФХ не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

6) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области в текущем финансовом году;

7) заявитель - глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

8) в отношении КФХ не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом КФХ - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а КФХ - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9) наличие у заявителя − главы КФХ принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ.

**4.3. Заявители – ИП:**

1) заявитель - ИП ранее не являлся получателем средств областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Правил;

2) у заявителя - ИП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) у заявителя - ИП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном заявителе - ИП;

5) заявителю - ИП не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

6) заявитель - ИП зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области в текущем финансовом году и основным видом его деятельности является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

7) заявитель - ИП не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

8) в отношении заявителя - ИП не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность заявителя - ИП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9) наличие у заявителя − ИП принадлежащих ему на праве собственности либо находящиеся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ.

**5. В Министерство заявителем представляется заявка на участие  
в конкурсном отборе по форме, в соответствии с приложением  
к Правилам (далее - заявка). Заявку вправе представить заявитель или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу заявки в Министерство от имени заявителя.**

**Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома  
на месте прошивки и удостоверяется подписью заявителя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.**

**6. Перечень (копий) документов которые должны прилагаться  
к заявкам.**

**6.1.** **Для участия в конкурсном отборе заявитель-гражданин представляет в Министерство заявку с приложением следующих документов (копий документов):**

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копий документов, подтверждающих права владения и (или) пользования планируемыми к использованию для осуществления деятельности КФХ земельными участками, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой (при наличии);

3) проекта "Агростартап";

4) Плана затрат;

5) выписки со счета заявителя-гражданина или иного документа, подтверждающего наличие на его счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленного не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство;

6) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных;

7) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

7.1) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство;

8) справки о соответствии заявителя-гражданина критерию, установленному подпунктом 3 пункта 8 настоящих Правил, и требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 10 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной заявителем-гражданином;

9) соглашения об использовании части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме, утвержденной правовым актом Министерства (в случае использования части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

10) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если Планом затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если Планом затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

**6.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель – глава КФХ представляет в Министерство заявку с приложением следующих документов (копий документов):**

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копий документов, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками, используемыми для осуществления деятельности КФХ, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой;

3) проекта "Агростартап";

4) Плана затрат;

5) выписки со счета заявителя - главы КФХ или иного документа, подтверждающего наличие на его счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленного не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство;

6) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных;

7) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

8) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

9) копии протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приеме заявителя - главы КФХ в члены такого кооператива, либо копии документа, содержащего решение наблюдательного совета о приеме заявителя - главы КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копии членской книжки, подтверждающей членство заявителя - главы КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель - глава КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

10) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) справки о соответствии заявителя - главы КФХ критерию, установленному подпунктом 3 пункта 9 настоящих Правил, и требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 11 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной заявителем - главой КФХ;

12) соглашения об использовании части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме, утвержденной правовым актом Министерства (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

13) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если Планом затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если Планом затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

**6.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель – ИП представляет в Министерство наряду с заявкой следующие документы (копии документов):**

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками, используемыми для осуществления деятельности ИП, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой;

3) проект "Агростартап";

4) План затрат;

5) выписку со счета заявителя - ИП или иной документ, подтверждающий наличие на его счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленный не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство;

6) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных заявителя - ИП;

7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

8) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

9) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приеме заявителя - ИП в члены такого кооператива, либо копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приеме заявителя - ИП в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копию членской книжки, подтверждающей членство заявителя - ИП в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель - ИП является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

10) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) справку о соответствии заявителя - ИП критерию, установленному подпунктом 3 пункта 9.1 настоящих Правил, и требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 11.1 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную заявителем - ИП;

12) соглашение об использовании части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

13) выписку из Единого государственного реестра ИП, содержащую сведения о видах экономической деятельности, осуществляемой ИП.

14) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если Планом затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

15) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если Планом затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

**7. Заявитель вправе отозвать, представленную им заявку на любом этапе конкурсного отбора до заключения соглашения о предоставлении гранта путем представления в Министерство заявления, составленного в произвольной форме.**

**Обязанность получателя гранта выполнять плановые показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения гранта. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект «Агростартап», План затрат, устанавливаются правовым актом Министерства.**

**8.** **В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство:**

осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.2 и 4.3 настоящего объявления, соблюдения срока представления заявки, указанного в объявлении, а также комплектности входящих в состав заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных  
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления  
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,  
а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее – уведомление). Уведомление направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Министерство принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктами 4.1, 4.2 и 4.3 настоящего объявления;

представления заявителем заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении;

представления заявителем документов (копий документов), указанных в пунктах 6.1, 6.2 и 6.3 настоящего объявления, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в представленных заявителем документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

передаёт в конкурсную комиссию документы, предоставленные заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, а также документы и сведения, полученные Министерством в соответствии  
с пунктом 14 Правил.

**Далее конкурсная комиссия осуществляет функции, указанные  
в подпунктах 8.1 - 8.2 настоящего пункта.**

8.1. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства документов (копий документов), указанных в пунктах 6.1, 6.2 и 6.3 настоящего объявления, проводит очное собеседование с заявителями и оценивает представленные ими проекты «Агростартап». Проекты «Агростартап» оцениваются по показателям, указанным в подпунктах 8.2.1- 8.2.9 настоящего подпункта.

8.2. Критерии оценок:

8.2.1. Заявитель планирует создание новых рабочих мест для постоянной работы (при этом заявитель учитывается в качестве вновь созданного рабочего места для постоянной работы) в год получения гранта:

1) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы - 10 баллов;

2) 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы - 20 баллов;

3) 4 и более вновь созданных рабочих мест для постоянной работы - 30 баллов.

8.2.2. Уровень финансового обеспечения затрат за счет собственных средств заявителя:

1) 10 - 20 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 10 баллов;

2) 20 - 30 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 20 баллов;

3) 30 - 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 30 баллов;

4) свыше 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 40 баллов.

8.2.3. Планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с бизнес-планом по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным федеральным законом на дату подачи заявки:

1) от 1 до 1,5 МРОТ - 10 баллов;

2) от 1,5 до 2 МРОТ - 20 баллов;

3) более 2 МРОТ - 30 баллов.

8.2.4. Наличие у заявителя образования:

1) наличие у заявителя дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие заявителя в обучающих семинарах в сфере развития сельского хозяйства, подтвержденное соответствующим документом, - 20 баллов;

2) обучение на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области "сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", - 30 баллов;

3) наличие у заявителя среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям - 40 баллов;

4) наличие у заявителя высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки - 50 баллов.

8.2.5. Наличие у заявителя опыта ведения сельского хозяйства:

1) отсутствие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет и ведения заявителем или совместного ведения им личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет - 0 баллов;

2) ведение заявителем или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет - 10 баллов;

3) наличие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет - 20 баллов.

8.2.6. Приоритетность представленного бизнес-плана:

1) смешанное сельское хозяйство - 50 баллов;

2) животноводство:

а) кролиководство - 10 баллов;

б) пчеловодство - 20 баллов;

в) овцеводство - 30 баллов;

г) птицеводство - 40 баллов;

д) рыбоводство пресноводное - 40 баллов;

е) мясное скотоводство - 40 баллов;

ж) молочное скотоводство - 40 баллов;

з) мясо-молочное скотоводство - 50 баллов;

3) растениеводство:

а) выращивание кормовых культур - 10 баллов;

б) выращивание многолетних культур - 20 баллов;

в) переработка дикорастущих плодов, грибов и ягод - 20 баллов;

г) выращивание картофеля - 30 баллов;

д) овощеводство открытого грунта - 30 баллов;

е) овощеводство защищенного грунта - 40 баллов.

8.2.7. Оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации проекта по результатам очного собеседования с заявителем - до 30 баллов включительно.

8.2.8. В случае, если заявитель состоит в браке, членом конкурсной комиссии проекту «Агростартап» такого заявителя дополнительно присваивается 10 баллов.

При наличии у заявителя трех и более детей членом конкурсной комиссии бизнес-плану такого заявителя дополнительно присваивается 20 баллов.

8.2.9. Каждый член конкурсной комиссии по результатам очного собеседования с заявителями и рассмотрения представленных ими проектов «Агростартап» заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

8.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

по итогам очного собеседования с заявителями и оценки каждого проекта «Агростартап рассчитывает итоговую сумму баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносит с присвоением порядковых номеров фамилии, имена, отчества заявителей с соответствующей средней итоговой суммой баллов, рассчитанной секретарем конкурсной комиссии на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии (далее - средняя итоговая сумма баллов), в порядке убывания средних итоговых сумм баллов, начиная с максимальной средней итоговой суммы баллов.

8.4. Средняя итоговая сумма баллов определяется по формуле:

S = А / Б, где:

S - средняя итоговая сумма баллов проекта «Агростартап заявителя;

А - сумма баллов проекта «Агростартап заявителя, поставленных всеми из присутствующих членов конкурсной комиссии;

Б - значение количества присутствующих членов конкурсной комиссии.

8.5. Заявители, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой  
и временем подачи заявки в Министерство.

8.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом,  
в котором также должны содержаться:

перечень заявителей, ставших победителями конкурсного отбора,  
в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не ставших победителями конкурсного отбора,  
в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении им грантов с указанием одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 24 Правил;

перечень заявителей-граждан, ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов  
в случае выполнения заявителями-гражданами требования о необходимости в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями конкурсного отбора осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории Ульяновской области КФХ;

перечень заявителей-граждан, ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов  
в случае выполнения заявителями-гражданами требований о необходимости в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями конкурсного отбора осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории Ульяновской области КФХ, и осуществить вступление КФХ в сельскохозяйственный потребительский кооператив;

решение об утверждении Планов затрат заявителей, ставших победителями конкурсного отбора (далее - протокол).

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

В целях подтверждения исполнения заявителем-гражданином требований абзаца четвертого настоящего пункта заявитель-гражданин  
в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора представляет в Министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о наличии государственной регистрации заявителя-гражданина  
в качестве главы КФХ в текущем финансовом году на сельской территории Ульяновской области, о видах экономической деятельности.

В целях подтверждения исполнения заявителем-гражданином требования абзаца пятого настоящего пункта заявитель-гражданин в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем  
по результатам конкурсного отбора представляет в Министерство документы, предусмотренные абзацем девятым настоящего пункта, а также копию протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приеме КФХ в члены такого кооператива, либо копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приеме КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копию членской книжки, подтверждающей членство КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, и при наличии - справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе.

**9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомлений о предоставлении им грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении гранта). Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе следующие условия:**

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно в целях создания и (или) развития КФХ и только в деятельности КФХ и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, на территории Ульяновской области, а также зарегистрировать свои права на указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такие права подлежат регистрации. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, получатель гранта не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подает в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее - заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев;

4) обязанность грантополучателя оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) обязанность грантополучателя обеспечить использование гранта в соответствии с Планом затрат, утвержденным конкурсной комиссией;

6) обязанность грантополучателя создать в КФХ в течение года, в котором ему предоставлен грант, не менее двух вновь созданных рабочих мест для постоянной работы, если размер гранта составляет 2 млн. рублей или более, не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы, если размер гранта составляет менее 2 млн. рублей, и сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет со дня получения гранта с уровнем заработной платы, предусмотренным бизнес-планом;

7) обязанность грантополучателя осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность грантополучателя в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств об использовании гранта в доверительное управление без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

9) обязанность грантополучателя, использовавшего часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в течение 5 лет со дня получения гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива) по форме и в срок, которые установлены правовым актом Министерства;

10) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчетную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и значениях показателей деятельности КФХ, установленных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, утвержденным конкурсной комиссией (далее - отчетная информация). Срок и форма представления отчетной информации, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта, устанавливаются соглашением о предоставлении гранта;

11) запрет использования гранта в целях приобретения имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушки (бабушки), внуков);

12) обязанность грантополучателя согласовывать с Министерством совершение сделок, предметом которых являются продажа, передача в аренду и (или) иное отчуждение имущества, приобретённого за счёт гранта, посредством подачи грантополучателем в Министерство заявления, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения значений плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта;

13) обязанность грантополучателя использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с созданием и (или) развитием которого предоставлен грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, использовать часть гранта, подлежащую использованию в целях формирования неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

15) обязанность грантополучателя обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения гранта. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект "Агростартап", План затрат, устанавливаются правовым актом Министерства.

16) обязанность грантополучателя-гражданина не позднее 30 календарных дней после дня объявления его победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 приложения N 6 к Государственной программе, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 приложения N 6 к Государственной программе, в органах Федеральной налоговой службы;

17) значения результата предоставления гранта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления получателю гранта в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

**10. Условия признания заявителей, ставших победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта:**

В случае нарушения заявителем-гражданином, ставшим победителем конкурсного отбора, требований абзацев четвертого и пятого пункта 21 Правил настоящего объявления грант предоставляется заявителям, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера, значение которого больше значения целевого индикатора, Бизнес-план которых набрал более 100 баллов, в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Министерство принимает решение о предоставлении грантов заявителям, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи  
с присвоением порядкового номера, значение которого больше значения целевого индикатора, Бизнес-план которых набрал более 100 баллов, при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего объявления.

Требования абзацев четвертого и пятого пункта 21 Правил распространяются на заявителей - граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов в соответствии  
с настоящим пунктом, со дня принятия Министерством указанного решения.

**11. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений настоящего объявления можно получить по телефону:**

**(8422) 67-01-98 Утина Светлана Анатольевна;**

**(8422) 44-01-31 Бахтеев Ильдар Ислямович;**

**понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00)**

**12.** **Результаты отбора, отражаются в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии, далее** **протокол представляется в Министерство  
на следующий день после подписания и размещается Министерством  
на едином портале и официальном сайте Министерства  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение  
3 рабочих дней со дня его получения. Срок размещения протокола составляет 3 месяца.**