

Министерство  
агропромышленного комплекса и  
развития сельских территорий  
Ульяновской области

Заместителю Председателя  
Правительства Ульяновской  
области - Министру  
агропромышленного  
комплекса и развития  
сельских территорий  
Ульяновской области

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

7.04.2023 № \_\_\_\_\_

Об итогах работы в делопроизводстве  
в Министерстве за период с января по  
март 2023 года (1 квартал)

Семёнкину М.И.

С.И.

**Уважаемый Михаил Иванович!**

Направляю Вам отчёт о работе, проделанной в делопроизводстве и работе с обращениями граждан и организаций в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) за период с января по март 2023 года по следующим направлениям деятельности.

**1. Главные цели на отчётный период**

В отчётном периоде было предусмотрено достижение следующих целей:  
повышение эффективности и конкретных положительных результатов в работе по исполнению поручений;

достижение рациональной организации документационного обеспечения;  
улучшение качества подготовки и оформления писем за подписью Губернатора Ульяновской области;

повышение уровня открытости и доступности результатов работы с обращениями граждан и организаций (далее - обращения) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области для обеспечения результативности и эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

усиление контроля за порядком работы с обращениями в Министерстве в целях обеспечения единых подходов по реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

## **2. Главные задачи на отчётный период**

В отчётном периоде перед сотрудниками отдела правовой и организационной работы Министерства стояли следующие главные задачи:

своевременное и качественное исполнение поручений;  
рассмотрение и анализ входящей и внутренней документации;  
осуществление учёта, систематизации и обобщения обращений, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер;

внесение и систематизация данных по обращениям, поступившим в Правительство Ульяновской области и направленным в Министерство для рассмотрения по компетенции, а также непосредственно поступившим в Министерство Ульяновской области на закрытом Интернет-ресурсе ССТУ.РФ;

организация приёмов граждан должностными лицами Министерства: личных приёмов - в Министерстве и Правительстве области, выездной личный приём - в муниципальном образовании «Тереньгульский район»;

осуществление анализа содержания поступающих обращений, результатов рассмотрения и принятых по ним мер с целью принятия управленческих решений;

осуществление методической помощи сотрудникам Министерства по организации делопроизводства и работы с обращениями граждан.

## **3. Инструменты и ресурсы, используемые для достижения главных целей и решения главных задач**

Для достижения главных целей и решения главных задач:

1) использовались ресурсы системы электронного документооборота ComranuMedia (далее – СЭД); Интернет - портал ССТУ.РФ раздел «Результаты рассмотрения обращений граждан»;

2) осуществлялись следующие мероприятия:

а) ежедневный мониторинг исполнения поручений по входящим, внутренним документам и обращениям, поступившим в адрес Министерства распоряжений, постановлений, поручений и иных решений;

б) анализ качества ответов исполнителей;

в) анализ проблемных вопросов, препятствующих качественному исполнению поручений;

г) контроль порядка рассмотрения обращений;

д) подготовка материалов и организация проведения личных и выездных личных приёмов граждан.

Отделом главные цели и задачи, запланированные на 1 квартал 2023 года, достигнуты и решены в полном объёме.

## **4. Результаты**

### **4.1. В делопроизводстве:**

Объём документооборота Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за 1 квартал 2023 года составил 3640 документов, что на 93 документа, меньше уровня 2022 года (в 2022 году 3733 документа).

В 1 квартале 2023 года уменьшилось количество входящей корреспонденции, поступившей в адрес Министерства, на 105 документов (1513 документов), по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (1 квартал 2022 года – 1618 документов).

В течение 1 квартал 2023 года не выявлено фактов нарушения исполнения поручений по входящей и внутренней корреспонденции это свидетельствует об увеличении качества исполнения поручений в срок.

За 1 квартал 2023 года Министерством изданы 216 организационно-распорядительных документа: распоряжения — 197, приказы — 6, планы — 4, протоколы — 2, поручения -7.

В 1 квартале 2023 года зарегистрировано 1191 исходящий документ, что на 113 документов меньше уровня прошлого года (1 квартал 2022 год – 1304 документа).

За 1 квартал 2023 года было зарегистрировано 649 внутренних документов, что на 21 документ больше уровня прошлого года (зарегистрировано в 1 квартале 2022 году – 628 документов).

За 1 квартал 2023 года отправлено почтой 308 писем.

В соответствии с планом работы архива Министерства от 09.01.2023 № 2 в отчётном периоде 1 квартала 2023 года проведена следующая работа:

выдано 31 копия документов (архивных справок) по запросам граждан и организаций, в 1 квартале 2022 года выдано 70 архивных справок;

приняты от Министерства дела постоянного срока хранения и временного срока хранения.

Подготовлены документы для проведения ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области» научно-технической обработки документов Министерства за 2018-2020 годы во втором квартале 2023 года.

Ежедневно осуществлялся контроль за физическим состоянием документов архива, а также обеспечивалось соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче дел из архивохранилища, ведение учёта дел, выдаваемых из архивохранилища.

### **1.2. В сфере работы с обращениями граждан**

В 1 квартале 2023 года в адрес Министерства поступило 70 обращений (поставлено 70 вопросов), количество которых сократилось в сравнении с 1 кварталом 2022 года (167 обращений, 167 вопросов).

По форме поступления в почте доминировали письменные обращения (50 % корреспонденции), в которых значительную долю составили обращения, поступившие в форме электронного документа. Общее количество обращений из

вышестоящих органов составило 25 обращений — 17,59%. Общее количество повторных обращений — 3, коллективных -2. соотношение по видам обращений: заявления — 33, жалобы — 34, предложения — 3. количество положительно решенных обращений — 50 или 92,6%.

**В I квартале 2023 года основными тематиками обращений граждан стояли следующие вопросы:**

**1. Коллективное садоводство и огородничество, некоммерческие садовые товарищества-вопросы обеспечения СНТ инфраструктурой:**

Заявитель просит разъяснить по Федеральному закону от 14.07.2022 № 312-ФЗ возможность присоединения СНТ к ближайшим населенным пунктам.

Обращается председатель СНТ «Городок» по вопросу технологического присоединения СНТ к электрическим сетям, так как на территории СНТ установлены световые опоры, энергопринимающее устройство, но АО «Авиастар - ОПЭ» отказывается осуществить технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающего устройства.

Заявитель интересуется правомочностью распоряжения имуществом СНТ "Оазис-1" председателем СНТ «Здоровье». СНТ «Оазис-1» не входит в состав СНТ «Здоровье». Просит разобраться и провести проверку. В настоящее время идёт судебное разбирательство.

**2. Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли,**

**в том числе, нарушение правил розничной продажи алкогольной продукции:**

Заявитель сообщает о незаконной продаже контрафактного алкоголя. Просит принять меры.

Обращения напрямую поступившие в Министерство с Роспотребнадзора по вопросам реализации алкогольной продукции .

**3. Сельскохозяйственная продукция:**

Жители с. Грибовка Старомайнского района Ульяновской области (10 подписей) просят разобраться и принять меры на необоснованное резкое снижение закупочных цен на молоко у сельского населения.

Заявитель Новомалыклинского района Ульяновской области просит разобраться с резким падением закупочной цены на молоко у сельского населения.

**4. Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе – в части, касающейся государственной поддержки малых форм хозяйствования на селе:**

Заявитель считает, что в Ульяновской области "погибает сельское хозяйство". Приводит свои доводы.

Руководителем проведены личные приёмы: в Правительстве Ульяновской области — 1 (один раз в квартал), в курируемом МО «Павловский район» - 3, и в Министерстве - 5.

## **2. Нормотворческая деятельность**

В целях совершенствования организации делопроизводства и работы с обращениями в Министерстве подготовлены и зарегистрированы:

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 22.03.2023 №176 «О мерах по совершенствованию организации делопроизводства и работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»;

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 22.03.2023 № 177 «О внесении изменений в распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.09.2018 № 1311 «О назначении лиц, ответственных за работу с обращениями граждан в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»;

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 22.03.2023 № 178 «О внесении изменений в распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 09.04.2021 № 181 »;

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 22.03.2023 № 175 «Об объединённом архиве Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»;

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 22.03.2023 № 174 «Об экспертной комиссии Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

## **5. Информационно-аналитическая деятельность**

### **5.1. В сфере делопроизводства**

Редактировались справочники «Структура организаций» в разделе Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в системе электронного документооборота «CompanyMedia».

### **5.2. В сфере работы с обращениями**

**В отчётном периоде 1 квартала 2023 года подготовлено:**

информация о количестве и характере обращений граждан, поступивших в Министерство за 1 квартал 2023 года;

Регулярно осуществлялось наполнение текстовым контентом раздела «Обращения граждан» официального сайта Министерства: размещались обзоры обращений граждан и организаций, график проведения личных приемов руководителями структурных подразделений Министерства для граждан.

## **6. Деятельность, направленная на методическую помощь**

В целях совершенствования и развития 02 февраля 2023 года проведен обучающий семинар с ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области» и даны разъяснения по комплектации документов для сдачи их в архив на постоянное хранение.

Подготовлена и направлена на согласование на решение экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области Инструкция по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

**Референт департамента правовой и  
организационной работы**



**В.Р.Батраева**