

Министерство  
агропромышленного комплекса и  
развития сельских территорий  
Ульяновской области

## ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

03.10.2022 № \_\_\_\_\_

Об итогах работы в делопроизводстве  
в Министерстве за период с июля по  
сентябрь 2022 года (3 квартал)

Министру  
агропромышленного  
комплекса и развития  
сельских территорий  
Ульяновской области

Семёнкину М.И.



**Уважаемый Михаил Иванович!**

Направляю Вам отчёт о работе, проделанной в делопроизводстве и работе с обращениями граждан и организаций в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) за период с июля по сентябрь 2022 года по следующим направлениям деятельности.

### 1. Главные цели на отчётный период

В отчётном периоде было предусмотрено достижение следующих целей:  
повышение эффективности и конкретных положительных результатов в работе по исполнению поручений;

достижение рациональной организации документационного обеспечения;  
улучшение качества подготовки и оформления писем за подписью Губернатора Ульяновской области;

повышение уровня открытости и доступности результатов работы с обращениями граждан и организаций (далее - обращения) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области для обеспечения результативности и эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

усиление контроля за порядком работы с обращениями в Министерстве в целях обеспечения единых подходов по реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

## **2. Главные задачи на отчётный период**

В отчётном периоде перед сотрудниками отдела правовой и организационной работы Министерства стояли следующие главные задачи:

своевременное и качественное исполнение поручений;  
рассмотрение и анализ входящей и внутренней документации;  
осуществление учёта, систематизации и обобщения обращений, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер;

внесение и систематизация данных по обращениям, поступившим в Правительство Ульяновской области и направленным в Министерство для рассмотрения по компетенции, а также непосредственно поступившим в Министерство Ульяновской области на закрытом Интернет-ресурсе ССТУ.РФ;

организация приёмов граждан должностными лицами Министерства: личных приёмов - в Министерстве и Правительстве области, выездной личный приём - в муниципальном образовании «Тереньгульский район»;

осуществление анализа содержания поступающих обращений, результатов рассмотрения и принятых по ним мер с целью принятия управленческих решений;

осуществление методической помощи сотрудникам Министерства по организации делопроизводства и работы с обращениями граждан.

## **3. Инструменты и ресурсы, используемые для достижения главных целей и решения главных задач**

Для достижения главных целей и решения главных задач:

1) использовались ресурсы системы электронного документооборота CompanyMedia (далее – СЭД); Интернет - портал ССТУ.РФ раздел «Результаты рассмотрения обращений граждан»;

2) осуществлялись следующие мероприятия:

а) ежедневный мониторинг исполнения поручений по входящим, внутренним документам и обращениям, поступившим в адрес Министерства распоряжений, постановлений, поручений и иных решений;

б) анализ качества ответов исполнителей;

в) анализ проблемных вопросов, препятствующих качественному исполнению поручений;

г) контроль порядка рассмотрения обращений;

д) подготовка материалов и организация проведения личных и выездных личных приёмов граждан.

Отделом главные цели и задачи, запланированные на 3 квартал 2022 года, достигнуты и решены в полном объёме.

## 4. Результаты

### 4.1. В делопроизводстве:

Объём документооборота Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за 3 квартал 2022 года составил 3397 документов, что на 982 документа, меньше уровня 2021 года (в 2021 году 4379 документов).

В 3 квартале 2022 года уменьшилось количество входящей корреспонденции, поступившей в адрес Министерства, на 203 документа (1495 документа), по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (3 квартал 2021 года – 1698 документов).

В течение 3 квартал 2022 года не выявлено фактов нарушения исполнения поручений по входящей и внутренней корреспонденции что свидетельствует об увеличении качества исполнения поручений в срок.

За 3 квартал 2022 года Министерством изданы 123 организационно-распорядительных документа: распоряжения — 113, приказы — 10.

В 3 квартале 2022 года зарегистрировано 1331 исходящий документ, что на 440 документов меньше уровня прошлого года (3 квартал 2021 год – 1771 документ).

За 3 квартал 2022 года было зарегистрировано 448 внутренних документов, что на 223 документа меньше уровня прошлого года (зарегистрировано в 3 квартале 2021 года – 671 документ).

За 3 квартал 2022 года отправлено почтой 84 письма.

В соответствии с планом работы архива Министерства от 11.01.2022 № 3 в отчётном периоде 3 квартала 2022 года проведена следующая работа:

выдано 53 копий документов (архивных справок) по запросам граждан и организаций, в 3 квартале 2021 года выдана 55 архивных справок;

приняты от Министерства дела постоянного срока хранения и временного срока хранения.

Ежедневно осуществлялся контроль за физическим состоянием документов архива, а также обеспечивалось соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче дел из архивохранилища, ведение учёта дел, выдаваемых из архивохранилища.

### 4.2. В сфере работы с обращениями граждан

В 3 квартале 2022 года в адрес Министерства поступило 23 обращения (поставлено 23 вопроса), количество которых увеличилось в 0,85 раз в сравнении с 3 кварталом 2021 года (18 обращений, 18 вопросов).

По форме поступления в почте доминировали письменные обращения (50 % корреспонденции), в которых значительную долю составили обращения, поступившие в форме электронного документа. Общее количество обращений из вышестоящих органов составило 18 обращений — 17,59%. Соотношение по видам обращений: заявления — 16, жалобы — 0, предложения — 7. количество положительно решенных обращений — 23 или 100%.

Анализ содержания обращений, поступивших в Министерство за 3 квартал 2022 года свидетельствует, что по сравнению с предыдущими годами тематические предпочтения в вопросах жителей региона остаются традиционными: вопросы тематического раздела «Развитие сельских территорий» составили 43,56 % корреспонденции, «Продажа алкогольной продукции» - 32,40%, «иные вопросы отрасли» - 24,03 %.

Руководителем проведены личные приёмы: в Правительстве Ульяновской области — 1 (один раз в квартал), в Министерстве — 2.

## **5. Информационно-аналитическая деятельность**

### **5.1. В сфере делопроизводства**

Редактировались справочники «Структура организаций» в разделе Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в системе электронного документооборота «CompanyMedia».

### **5.2. В сфере работы с обращениями**

**В отчётном периоде 3 квартала 2022 года подготовлено:**

информация о количестве и характере обращений граждан, поступивших в Министерство за 3 квартал 2022 года;

Регулярно осуществлялось наполнение текстовым контентом раздела «Обращения граждан» официального сайта Министерства: размещались обзоры обращений граждан и организаций, график проведения личных приемов руководителями структурных подразделений Министерства для граждан.

## **6. Деятельность, направленная на методическую помощь**

В связи с плановым приемом документов постоянного срока хранения Министерства передало в ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области» на постоянное хранение документы за 1986-2012 годы в количестве 2131 единица хранения.

**Референт департамента правовой и  
организационной работы**



**В.Р. Батраева**