

Министерство
агропромышленного комплекса и
развития сельских территорий
Ульяновской области

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

02.04.2021 № _____

Об итогах работы в делопроизводстве
в Министерстве за период с января по
март 2021 года (1 квартал)

**И.о. Министра
агропромышленного
комплекса и развития
сельских территорий
Ульяновской области**

Семёнкину М.И.



Уважаемый Михаил Иванович!

Направляю Вам отчёт о работе, проделанной в делопроизводстве и работе с обращениями граждан и организаций в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) за период с января по март 2021 года по следующим направлениям деятельности.

1. Главные цели на отчётный период

В отчётном периоде было предусмотрено достижение следующих целей:
повышение эффективности и конкретных положительных результатов в работе по исполнению поручений;

достижение рациональной организации документационного обеспечения;
улучшение качества подготовки и оформления писем за подписью Губернатора Ульяновской области;

повышение уровня открытости и доступности результатов работы с обращениями граждан и организаций (далее - обращения) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области для обеспечения результативности и эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

усиление контроля за порядком работы с обращениями в Министерстве в целях обеспечения единых подходов по реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

2. Главные задачи на отчётный период

В отчётном периоде перед сотрудниками отдела правовой и организационной работы Министерства стояли следующие главные задачи:

своевременное и качественное исполнение поручений;
рассмотрение и анализ входящей и внутренней документации;
осуществление учёта, систематизации и обобщения обращений, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер;

внесение и систематизация данных по обращениям, поступившим в Правительство Ульяновской области и направленным в Министерство для рассмотрения по компетенции, а также непосредственно поступившим в Министерство Ульяновской области на закрытом Интернет-ресурсе ССТУ.РФ;

организация приёмов граждан должностными лицами Министерства: личных приёмов - в Министерстве и Правительстве области, выездной личный приём - в муниципальном образовании «Тереньгульский район»;

осуществление анализа содержания поступающих обращений, результатов рассмотрения и принятых по ним мер с целью принятия управленческих решений;

осуществление методической помощи сотрудникам Министерства по организации делопроизводства и работы с обращениями граждан.

3. Инструменты и ресурсы, используемые для достижения главных целей и решения главных задач

Для достижения главных целей и решения главных задач:

1) использовались ресурсы системы электронного документооборота ComranuMedia (далее – СЭД); Интернет - портал ССТУ.РФ раздел «Результаты рассмотрения обращений граждан»;

2) осуществлялись следующие мероприятия:

а) ежедневный мониторинг исполнения поручений по входящим, внутренним документам и обращениям, поступившим в адрес Министерства распоряжений, постановлений, поручений и иных решений;

б) анализ качества ответов исполнителей;

в) анализ проблемных вопросов, препятствующих качественному исполнению поручений;

г) контроль порядка рассмотрения обращений;

д) подготовка материалов и организация проведения личных и выездных личных приёмов граждан.

Отделом главные цели и задачи, запланированные на 1 квартал 2019 года, достигнуты и решены в полном объёме.

4. Результаты

4.1. В делопроизводстве:

Объём документооборота Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за 1 квартал 2021 года составил 3948 документов, что на 113 документов, больше уровня 2020 года (в 2020 году 3835 документов). Увеличение объёма связано с огромным объемом поступающей входящей корреспонденции.

В 1 квартале 2021 года увеличилось количество входящей корреспонденции, поступившей в адрес Министерства, на 379 документов (1834 документа), по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (1 квартал 2020 года – 1455 документов).

В течение 1 квартал 2021 года не выявлено фактов нарушения исполнения поручений по входящей и внутренней корреспонденции что свидетельствует об увеличении качества исполнения поручений в срок.

За 1 квартал 2021 года Министерством изданы 173 организационно-распорядительных документа: распоряжения — 160, приказы — 8, планы — 4, поручения - 1.

В 1 квартале 2021 года зарегистрировано 1296 исходящих документов, что на 12 документов больше уровня прошлого года (1 квартал 2020 год – 1284 документа).

За 1 квартал 2021 года было зарегистрировано 728 внутренних документов, что на 114 документов меньше уровня прошлого года (зарегистрировано в 1 квартале 2020 года – 842 документа).

За 1 квартал 2021 года отправлено почтой 323 письма.

В соответствии с планом работы архива Министерства от 11.01.2021 № 2 в отчётном периоде 1 квартала 2021 года проведена следующая работа:

выдано 48 копий документов (архивных справок) по запросам граждан и организаций, в 1 квартале 2020 года выдана 91 архивная справка;

приняты от Министерства дела постоянного срока хранения и временного срока хранения.

Проведена ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области» научно-техническая обработка документов Министерства за 2013-2017 годы.

Ежедневно осуществлялся контроль за физическим состоянием документов архива, а также обеспечивалось соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче дел из архивохранилища, ведение учёта дел, выдаваемых из архивохранилища.

1.2. В сфере работы с обращениями граждан

В 1 квартале 2021 года в адрес Министерства поступило 30 обращений (поставлено 30 вопросов), количество которых уменьшилось в 1,7 раз в сравнении с 1 кварталом 2020 года (74 обращения, 74 вопроса).

По форме поступления в почте доминировали письменные обращения (50 % корреспонденции), в которых значительную долю составили обращения, поступившие в форме электронного документа. Общее количество обращений из

вышестоящих органов составило 25 обращений — 17,59%. Общее количество повторных обращений — 3, коллективных -2. соотношение по видам обращений: заявления — 26, жалобы — 2, предложения — 2. количество положительно решенных обращений — 30 или 100%.

Анализ содержания обращений, поступивших в Министерство за 1 квартал 2021 года свидетельствует, что по сравнению с предыдущими годами тематические предпочтения в вопросах жителей региона остаются традиционными: вопросы тематического раздела «Развитие сельских территорий» составили 43,56 % корреспонденции, «Продажа алкогольной продукции» - 32,40%, «иные вопросы отрасли» - 24,03 %.

Руководителем проведены личные приёмы: в Правительстве Ульяновской области — 1 (один раз в квартал), выездной личный приём в МО «Сенгилеевский район» - 1.

2. Нормотворческая деятельность

В целях совершенствования организации делопроизводства и работы с обращениями в Министерстве подготовлены и зарегистрированы:

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 09.04.2021 №177 «О внесении изменения в распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 26.09.2018 №1368»;

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 09.04.2021 №178 «О внесении изменения в распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.09.2018 №1306»;

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 09.04.2021 №179 «О внесении изменения в распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.09.2018 №1311»;

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 09.04.2021 №180 «О мерах по совершенствованию организации делопроизводства и работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»;

распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 09.04.2021 №181 «О внесении изменения в распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.09.2018 №1310».

5. Информационно-аналитическая деятельность

5.1. В сфере делопроизводства

Редактировались справочники «Структура организаций» в разделе Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий

Ульяновской области в системе электронного документооборота «CompanyMedia».

5.2. В сфере работы с обращениями

В отчётном периоде 1 квартала 2021 года подготовлено:

информация о количестве и характере обращений граждан, поступивших в Министерство за 1 квартал 2021 года;

Регулярно осуществлялось наполнение текстовым контентом раздела «Обращения граждан» официального сайта Министерства: размещались обзоры обращений граждан и организаций, график проведения личных приемов руководителями структурных подразделений Министерства для граждан.

6. Деятельность, направленная на методическую помощь

В целях совершенствования и развития принято участие 18 марта 2021 года в совещании с руководителями службы делопроизводства, 24 марта 2021 года в аппаратной учёбе на тему: «Порядок обмена электронными документами по системе межведомственного электронного документооборота».

**Референт отдела правовой и
организационной работы**



В.Р. Батраева