



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.09.2018

№ 1312

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об отделе правовой и организационной работы
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области**

Утвердить прилагаемое Положение об отделе правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Министр агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

М.И.Семёнкин

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 07.09. 2018 г № 1312

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правовой и организационной работы Министерства
агропромышленного комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области

1. Отдел правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса Ульяновской области (далее – отдел) является подразделением, образуемым в Министерстве агропромышленного комплекса Ульяновской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами отдела являются:

организация документационного обеспечения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области с использованием системы электронного документооборота;

комплектование, обеспечение сохранности, учёт и использование архивного фонда Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

организация контроля исполнения распоряжений, постановлений, поручений, иных решений, поручений по обращениям, запросам, входящей и внутренней корреспонденции, поступившей в адрес Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

обеспечение деятельности постоянно действующей экспертной комиссии Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, адресованных в адрес Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования (далее – обращения);

обеспечение рассмотрения устных и письменных запросов граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, в том числе запросов в виде электронного документа, о предоставлении информации, касающейся деятельности Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

информационно-статистическое, аналитическое и методическое обеспечение деятельности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан и запросов;

обеспечение деятельности приемной Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области по приему граждан;

организация работы по подготовке проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, ведомственных нормативных правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, ведомственных нормативных правовых актов Министерства, подготавливаемых структурными подразделениями Министерства;

проведение правовой экспертизы проектов хозяйственных договоров и соглашений, необходимость в которых возникает в процессе осуществления Министерством административно-хозяйственной деятельности;

подготовка материалов для предоставления их по запросам судебных, надзорных органов, а также других организаций;

организация работы по проведению мониторинга федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации в целях своевременного принятия мер по приведению законодательства Ульяновской области в соответствие с федеральным законодательством, а также применения положительного опыта регионов Российской Федерации в установленной сфере деятельности, проведению мониторинга правоприменения и анализа судебной практики в сфере деятельности Министерства;

осуществление сбора, обобщения и обеспечения направления документов и материалов, связанных с участием Министерства в рассмотрении судебных споров, в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области;

обеспечение взаимодействия Министерства с государственно-правовым управлением администрации Губернатора Ульяновской области в порядке,

установленном Губернатором Ульяновской области, а также с юридическими службами иных государственных органов Ульяновской области и организаций;

организация и проведение мероприятий по противодействию и профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Министерства и в подведомственных учреждениях;

выполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части размещения информации о рассмотрении обращений граждан;

получение, обработка, хранение, передача и любое другое использование персональных данных гражданских служащих и технических работников Министерства;

обеспечение защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного использования или утраты, сохранности конфиденциальных сведений, находящихся в ведении Министерства;

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Ульяновской области;

оказание государственным гражданским служащим Министерства консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

проведение служебных проверок;

рассмотрение и подготовка материалов по актам прокурорского реагирования.

4. Основными функциями отдела являются:

разработка бланков документов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

приём, обработка, учет, регистрация поступающих, внутренних, отправляемых документов, обращений, запросов;

подготовка в пределах компетенции отдела документов к рассмотрению Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

доставка документов, обращений, запросов исполнителям;

проведение лингвистической экспертизы проектов распоряжений, приказов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, писем, представляемых на подпись Министру агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, а также определение их соответствия Инструкции по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

направление принятых нормативных правовых актов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области для официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на Интернет-ресурсах;

организация работы постоянно действующей экспертной комиссии Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

разработка сводной номенклатуры дел Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

систематизация документов, их хранение и использование;

выполнение машинописных и копировально-множительных работ;

обеспечение бланками, печатями и штампами подразделений, образуемых в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

разработка технических заданий по совершенствованию системы электронного документооборота;

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, представителей организаций и общественных объединений (далее – заявители) в приемной Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

организация работы телефонных линий;

подготовка и организация личного приема заявителей Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

направление обращение для рассмотрения в структурное подразделение Министерства, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина или организации, направивших обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и направление запросов в соответствующие подразделения, образуемые в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

сбор, обобщение и анализ информации о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерах структурными подразделениями, образуемыми в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях;

анализ и обобщение вопросов, поставленных заявителями в обращениях и запросах;

подготовка на основе анализа и обобщения обращений информационно-статистических обзоров, информационно-аналитических материалов о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерах, а также предложений об устранении причин, порождающих жалобы;

контроль своевременного исполнения поручений по обращениям, запросам, входящей корреспонденции, поступившей в адрес Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, а также соблюдения установленного порядка работы с документами, обращениями и запросами;

контроль своевременного исполнения распоряжений Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, поручений по обращениям, запросам, входящей и внутренней корреспонденции, поступившей в адрес Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, а также контроль соблюдения установленного порядка работы с документами, обращениями и запросами;

разработка проектов распоряжений Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, договоров, должностных регламентов и должностных инструкций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

подготовка информационных, методических и аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

рассмотрение поступающих Министру агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

иные функции в соответствии с задачами.

5. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

вносить предложения вышестоящим руководителям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации, создавать собственные справочно-информационные базы данных;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникающие при реализации возложенных на отдел задач.

6. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с подразделениями, образуемыми в Правительстве Ульяновской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

Начальник отдела организует деятельность отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

8. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них настоящим Положением, должностными регламентами и должностными инструкциями должностных обязанностей.