**Объявление о проведении конкурсного** **отбора**
крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, а также граждан для участия в реализации мероприятия по государственной программе Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

(далее – проект «Агростартап») и требованиях, предъявляемых к заявителям в 2024 году

**Организатор конкурса:** Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

**Адрес:** г.Ульяновск, ул.Радищева, 5

**Адрес электронной почты:** ul.priroda@mcx73.ru

**Официальный сайт:** [https://mcx73.ru](https://mcx73.ru/).

**Страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:** <https://mcx73.ru/activity/the-implementation-of-national-projects/fp-create-a-support-system-for-farmers-and-development-of-rural-societies/>

**Страница единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:** https://promote.budget.gov.ru/m-data/minfin/selections

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство
и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
об утверждении «Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап» (далее – Правила).

**Дата начала приема документов:** «24» июня 2024

**Дата окончания приема документов:** «23» июля 2024 включительно

**1.** **Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого
на конкурентной основе в соответствии с Правилами в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), если иное не предусмотрено Правилами. Конкурсный отбор организуется Министерством и проводится для определения победителя конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта. Гранты в размере, не превышающем 90 процентов объёма затрат, предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора, возмещение которых не осуществляется в соответствии с иными направлениями государственной поддержки, связанных с реализацией проекта «Агростартап»:**

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн рублей. Часть полученного грантополучателем гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более
50 процентов общего размера гранта;

3) по иным направлениям в случае если предусмотрено использование
части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, –
в размере, не превышающем 6 млн рублей. Часть полученного грантополучателем гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта;

4) по иным направлениям, не указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – в размере, не превышающем 5 млн рублей.

Для КФХ и ИП, использующих по состоянию на дату осуществления затрат, указанных в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога
на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счёт гранта осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если участником конкурсного отбора на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект «Агростартап» стоимостью менее 1,5 млн рублей, он конкурсной комиссией не рассматривается.

Гранты предоставляются гражданам при условии исполнения ими обязанности по осуществлению государственной регистрации КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 Правил, или регистрации в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 Правил,
в органах Федеральной налоговой службы.

**2.** **Результатом предоставления гранта является реализация грантополучателем проекта «Агростартап», направленного на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.**

**Характеристиками результата предоставления гранта являются:**

**1) число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения гранта;**

**2) объём производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап»;**

**3) объём реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в денежном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап».**

**Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.**

 **3. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора:**

**3.1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, являющийся гражданином, по состоянию на дату представления в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 13 Правил:**

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие у участника конкурсного отбора принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Права владения и (или) пользования производственными помещениями должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий) и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

9) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) участник конкурсного отбора не должен являться или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

11) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность КФХ и (или) в качестве ИП и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях осуществления которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

12) участник конкурсного отбора обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом размер месячной заработной платы нового постоянного работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного федеральным законом;

13) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

14) участник конкурсного отбора имеет проект «Агростартап» стоимостью не менее 1,5 млн рублей;

15) участник конкурсного отбора обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является, на создание и (или) развитие которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

16) участник конкурсного отбора обязуется в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии, составляемого по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), содержащего решение конкурсной комиссии о признании такого участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если перечнем затрат, предусматривающим наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленным с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – Перечень затрат), участника конкурсного отбора предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

17) участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве ИП, главы КФХ и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

18) участник конкурсного отбора должен иметь Перечень затрат. При этом в качестве собственных средств участник конкурсного отбора – гражданин может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

19) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике конкурсного отбора.

**3.2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, являющийся КФХ, по состоянию на дату представления в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 14 Правил:**

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора) принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем

на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельско-хозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного пользования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Права владения и (или) пользования производственными помещениями должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий) и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе прекращения КФХ;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

10) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

11) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) участник конкурсного отбора не должен являться или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форме субсидий на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

13) руководитель участника конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, руководителем которого он является на дату представления заявки в Министерство;

14) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях финансового обеспечения которой ему предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также достигнуть плановых значений показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»;

15) участник конкурсного отбора обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом размер месячной заработной платы нового постоянного работника не может быть ниже МРОТ, установленного федеральным законом;

16) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

17) участник конкурсного отбора должен иметь Перечень затрат.

При этом в качестве собственных средств участник конкурсного отбора может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

18) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

19) участник конкурсного отбора должен являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

20) руководитель участника конкурсного отбора в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств, связанных с использованием гранта, в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

21) участник конкурсного отбора обязуется использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является, в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и (или) развитием которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

22) участник конкурсного отбора должен иметь проект «Агростартап» стоимостью не менее 1,5 млн рублей.

**3.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, являющийся ИП, по состоянию на дату представления в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 15 Правил:**

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие у участника конкурсного отбора принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Права владения и (или) пользования производственными помещениями должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий) и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник конкурсного отбора не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения

о дисквалифицированном участнике конкурсного отбора;

10) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

11) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) участник конкурсного отбора не должен являться или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов

в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

13) участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 2 лет, предшествующих году подачи заявки, в качестве ИП и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

14) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»;

15) участник конкурсного отбора обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом размер месячной заработной платы нового постоянного работника не может быть ниже МРОТ, установленного федеральным законом;

16) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

17) участник конкурсного отбора должен иметь проект «Агростартап» стоимостью не менее 1,5 млн рублей;

18) участник конкурсного отбора должен иметь Перечень затрат. При этом в качестве собственных средств участник конкурсного отбора может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

19) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения за счёт собственных средств, указанных в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи

с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

20) участник конкурсного отбора должен являться членом сельско-хозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

21) участник конкурсного отбора в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство и исполнение обязательств, связанных с использованием гранта, в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

22) участник конкурсного отбора обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является этот ИП, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

**4. Категории грантополучателей, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Правил:**

Участник конкурсного отбора – КФХ или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ (далее – ИП), основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области со дня получения гранта и достигнуть значений показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», которые не являются или ранее не являлись получателями средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренного Государственной программой (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

Участником конкурсного отбора также может быть гражданин, проживающий на территории Ульяновской области, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о признании его победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы.

**5. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки и показателей критериев оценки (в баллах):**

**1) планирование участником конкурсного отбора создания новых постоянных рабочих мест (при этом участник конкурсного отбора учитывается в качестве нового постоянного работника) в год получения гранта:**

а) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы – 10 баллов;

б) 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы – 20 баллов;

в) 4 и более вновь созданных рабочих мест для постоянной работы –

30 баллов;

**2) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:**

а) 10-20 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 10 баллов;

б) более 20 до 30 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 20 баллов;

в) более 30 до 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 30 баллов;

г) более 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 40 баллов;

**3) планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом «Агростартап» по сравнению с МРОТ, установленным федеральным законом по состоянию на дату представления заявки:**

а) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

б) от 1 до 1,5 МРОТ – 10 баллов;

в) более 1,5 до 2 МРОТ – 20 баллов;

г) более 2 до 3 МРОТ – 30 баллов;

д) более 3 МРОТ – 40 баллов;

**4) наличие у участника конкурсного отбора образования:**

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) образования по сельскохозяйственным специаль-ностям (за исключением случая, указанного в подпункте «е» настоящего подпункта) – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) сертификата о прохождении курса базовой подготовки по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) среднего профессионального и (или) высшего образования) – 10 баллов;

в) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтверждённое соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, – 20 баллов;

г) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям – 30 баллов;

д) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки – 40 баллов;

е) обучение участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) на последнём курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки), – 40 баллов;

**5) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) опыта ведения сельского хозяйства:**

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения участником конкурсного отбора (руководителем (главой) участника конкурсного отбора – КФХ) или совместного ведения им личного подсобного хозяйства – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве от 1 года

до 3 лет – 10 баллов;

в) ведение участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение от 1 года до 3 лет – 20 баллов;

г) ведение участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) личного подсобного хозяйства и применение им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение от 1 года до 3 лет – 40 баллов.

**6) приоритетность представленного проекта «Агростартап»:**

а) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70 процентов животноводства и не более 30 процентов растениеводства) – 50 баллов;

б) животноводство (кролиководство) – 10 баллов;

в) животноводство (пчеловодство) – 30 баллов;

г) животноводство (овцеводство) – 40 баллов;

д) животноводство (козоводство) – 40 баллов;

е) животноводство (коневодство) – 40 баллов;

ж) птицеводство – 40 баллов;

з) рыбоводство пресноводное – 40 баллов;

и) мясное скотоводство – 40 баллов;

к) молочное скотоводство – 50 баллов;

л) мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70 процентов молочного скотоводства и не более 30 процентов мясного скотоводства) – 50 баллов;

м) растениеводство (выращивание кормовых культур) – 10 баллов;

н) растениеводство (выращивание многолетних культур, плодовых и ягодных культур) – 30 баллов;

о) переработка дикорастущих пищевых ресурсов – 30 баллов;

п) выращивание картофеля – 30 баллов;

р) овощеводство открытого грунта – 30 баллов;

с) овощеводство защищённого грунта – 40 баллов;

т) грибоводство – 40 баллов;

**7) состояние в браке участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ):**

а) участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) не состоит в браке – 0 баллов;

б) участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) состоит в браке – 10 баллов;

**8) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей:**

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей – 20 баллов;

**9) оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации проекта «Агростартап» по результатам проведения очного собеседования с участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) – от 0 до 30 баллов включительно.**

**6.** **Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, должен самостоятельно сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представить в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку и документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе, указанные в пункте 13 (для участников конкурсного отбора – граждан), пункте 14 (для участников конкурсного отбора – КФХ), пункте 15 (для участников конкурсного отбора – ИП) Правил.**

**6.1.** **Заявка, представляемая участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 8 Правил, должна содержать:**

1) полное и сокращённое наименование (при наличии) КФХ;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника конкурсного отбора – ИП либо участника конкурсного отбора – гражданина;

3) основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) дату постановки на учёт в налоговом органе;

6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП)

(при наличии);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве ИП

(для участника конкурсного отбора – ИП);

8) дату и место рождения (для участника конкурсного отбора – ИП либо участника конкурсного отбора – гражданина);

9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника конкурсного отбора – ИП либо участника конкурсного отбора – гражданина);

10) адрес регистрации;

11) контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес

и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

13) информацию о руководителе участника конкурсного отбора – КФХ (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника конкурсного отбора – КФХ) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника конкурсного отбора – ИП);

15) информацию о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора – КФХ либо участника конкурсного отбора – ИП или уполномоченного ими лица (простой электронной подписью подтвержденной учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», – в случае если участник конкурсного отбора – гражданин).

Датой представления заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

**7. Порядок отзыва, возврата и внесения изменений в заявки:**

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении гранта. Для отзыва заявки участник конкурсного отбора формирует уведомление об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфра-структуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», – в случае если участник конкурсного отбора – гражданин).

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется автоматически на едином портале.

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в представленную им заявку не позднее дня окончания срока приёма заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурсного отбора путём отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном пунктом 19 Правил, не позднее дня окончания срока приёма заявок, и совершением участником конкурсного отбора действий, предусмотренных пунктом 8 Правил, повторно не позднее дня окончания срока приёма заявок.

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной в целях внесения изменений заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае направления Министерством заявки на доработку в соответствии пунктом 24 Правил участник конкурсного отбора формирует скорректированную заявку и повторно представляет её в порядке, предусмотренном пунктом 8 Правил не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок.

**8. Правила рассмотрения заявок:**

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Правил, и требованиям, установленным пунктами 10-12 Правил.

По результатам рассмотрения поступивших заявок и документов и проведения проверки соответствия участников конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Правил, и требованиям, установленным пунктами 10-12 Правил, Министерство принимает в отношении заявки каждого участника конкурсного отбора одно из следующих решений:

1) о допуске заявки участника конкурсного отбора к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок;

2) об отклонении заявки участника конкурсного отбора.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

**Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки участника конкурсного отбора являются:**

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных в соответствии с пунктом 10 (для участника конкурсного отбора – гражданина), пунктом 11 (для участника конкурсного отбора – КФХ), пунктом 12 (для участника конкурсного отбора – ИП) Правил;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной абзацем первым подпункта 3 пункта 2 Правил (для участника конкурсного отбора – КФХ и участника конкурсного отбора – ИП);

3) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной абзацем вторым подпункта 3 пункта 2 Правил (для участника конкурсного отбора – гражданина);

4) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения его соответствия установленным Правилами требованиям;

7) подача участником конкурсного отбора заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок.

Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее
1 рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

1) сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;

2) перечень участников конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок (в случае если хотя бы 1 заявка была допущена к оценке заявок);

3) перечень участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил (в случае если хотя бы 1 заявка была отклонена);

4) решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце пятом пункта 25 настоящих Правил).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования с указанными участниками (далее – информационное сообщение о проведении очного собеседования), а также направляет участникам конкурсного отбора, заявки которых были допущены

к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его проект не рассматривается, участник получает итоговую сумму баллов, равную 0.

**9. Порядок возврата заявок на доработку:**

В случае направления Министерством заявки на доработку в соответствии пунктом 24 Правил участник конкурсного отбора формирует скорректированную заявку и повторно представляет её в порядке, предусмотренном пунктом 8 Правил не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок.

**10. Информация об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчета размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора:**

Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора в соответствии с размерами грантов, установленными пунктом 4 Правил, и с учётом объёма собственных средств участников конкурсного отбора, направляемых на реализацию проекта «Агростартап», и Перечней затрат и принимает решение об утверждении таких Перечней.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется по формуле:

Сi = А / Б, Сi x К = Н, где:

Сi – значение коэффициента распределения денежных средств каждому участнику конкурсного отбора, ставшему победителем конкурсного отбора;

А – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству

в установленном порядке, на предоставление грантов;

Б – объём необходимых денежных средств, заявленный всеми участниками конкурсного отбора, ставшими победителями конкурсного отбора;

К – объём необходимых денежных средств, заявленный каждым участником конкурсного отбора, ставшим победителем конкурсного отбора;

Н – размер гранта, подлежащего перечислению каждому участнику конкурсного отбора, ставшему победителем конкурсного отбора.

**11.** **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении конкурсного отбора:**

Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

**Также** **разъяснение положений настоящего объявления можно получить по телефону:**

(8422) 67-01-98 Утина Светлана Анатольевна;

(8422) 44-01-31 Костина Ксения Александровна;

понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

**12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым грантополучателем, решение о предоставлении которому гранта принято Министерством, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:**

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законода-тельством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

3) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно в целях создания и (или) развития КФХ и только в деятельности КФХ и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, на территории Ульяновской области, а также зарегистрировать свои права на указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такие права подлежат регистрации.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подает в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее – заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

4) обязанность грантополучателя оплачивать за счёт собственных средств

не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) обязанность грантополучателя обеспечить использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией;

6) обязанность грантополучателя принять в КФХ в течение года, в котором ему предоставлен грант, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, и сохранить созданные новые постояные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта с уровнем заработной платы, предусмотренным проектом «Агростартап»;

7) обязанность грантополучателя осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность грантополучателя в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств об использовании гранта в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

9) обязанность грантополучателя, использовавшего часть гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, ежегодно представлять в Министерство отчётность о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в течение 5 лет со дня получения гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива) по форме и в срок, которые установлены правовым актом Министерства;

10) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о грантополучателе, об использовании гранта и значениях показателей деятельности КФХ, установленных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией (далее – отчётная информация);

11) запрет использования гранта в целях приобретения имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, дедушки (бабушки), внуков);

12) обязанность грантополучателя согласовывать с Министерством совершение сделок, предметом которых являются продажа, передача в аренду и (или) иное отчуждение имущества, приобретённого за счёт гранта, посредством подачи грантополучателем в Министерство заявления, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап» и соглашением о предоставлении гранта;

13) обязанность грантополучателя использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с созданием и (или) развитием которого предоставлен грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, использовать часть гранта, подлежащую использованию в целях формирования неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

15) обязанность грантополучателя обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», в течение 5 лет со дня получения гранта. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект «Агростартап», Перечень затрат, порядок рассмотрения заявлений о внесении изменений в проект «Агростартап», Перечень затрат, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются правовым актом Министерства. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменений в проект «Агростартап», содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект «Агростартап» и соглашение о предоставлении гранта, заключённое между грантополучателем и Министерством, грантополучатель представляет актуализированный проект «Агростартап» в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

16) обязанность грантополучателя – гражданина не позднее 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2 приложения № 6 к Государственной программе, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2 приложения № 6 к Государственной программе, в органах Федеральной налоговой службы;

17) срок и форму представления отчётной информации, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта;

18) значения результата предоставления гранта, а также значения характеристики результата предоставления гранта (характеристик результата предоставления гранта).

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозмо-жности предоставления грантополучателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предо-ставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения

о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и гранто-получателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

В случае представления в Министерство победителем конкурсного отбора заявления об отзыве заявки до заключения соглашения о предоставлении гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение о признании его уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении ему гранта, и такому победителю конкурсного отбора направляется уведомление о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора также признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

В случае если победитель конкурсного отбора – гражданин не осуществил в течение не более чем 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или не зарегистрировался в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также не обеспечил вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, и (или) не представил документы, предусмотренные абзацами третьим и четвёртым пункта 35 Правил, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, победитель конкурсного отбора – гражданин также признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

**13. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, подписывает протокол подведения итогов конкурсного отбора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.**

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

3) перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых

им грантов;

4) перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией

с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение

об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце девятом пункта 36 настоящих Правил).

**14. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе:**

**14.1. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора – гражданин представляет в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов, преобразованных в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:**

1) паспорта гражданина;

2) документов, подтверждающих права владения и (или) пользования планируемыми к использованию для осуществления деятельности КФХ земельными участками, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

3) проекта «Агростартап»;

4) Перечня затрат;

5) выписки со счёта участника конкурсного отбора – гражданина, подтверждающей наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленной не ранее

30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) документа, подтверждающего согласие участника конкурсного отбора на обработку персональных данных;

7) справки о соответствии участника конкурсного отбора – гражданина требованиям, установленным подпунктами 5, 7, 8, 10, 17 пункта 10 Правил, составленной в произвольной форме и подписанной участником конкурсного отбора – гражданином;

8) соглашения об использовании части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в случае использования части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

10) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) обязательства в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, содержащего решение конкурсной комиссии о признании такого участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного в произвольной форме и подписанного участником конкурсного отбора – гражданином.

**14.2. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора – КФХ представляет в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов, преобразованных в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:**

1) паспорта гражданина – руководителя участника отбора – КФХ;

2) документов, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками, используемыми для осуществления деятельности КФХ, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

3) проекта «Агростартап»;

4) Перечня затрат;

5) выписки со счёта участника конкурсного отбора – КФХ (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ), подтверждающей наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных руководителя участника конкурсного отбора – КФХ;

7) протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приёме участника конкурсного отбора – КФХ в члены такого кооператива, либо копии документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме участника конкурсного отбора – КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копии членской книжки, подтверждающей членство участника конкурсного отбора – КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник конкурсного отбора – КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потреби-тельского кооператива);

8) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) справки о соответствии участника конкурсного отбора – КФХ требованиям, установленным подпунктами 5, 7-10, 12, 13 пункта 11 Правил, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем участника конкурсного отбора – КФХ;

10) соглашения об использовании части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

13) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником конкурсного отбора – КФХ (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора – КФХ и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенного руководителем участника конкурсного отбора – КФХ (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права).

**14.3. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора – ИП представляет в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов, преобразованных в электронную форму путём сканирования документов**

**на бумажном носителе:**

1) паспорта гражданина;

2) документов, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками, используемыми для осуществления деятельности ИП, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

3) проекта «Агростартап»;

4) Перечня затрат;

5) выписки со счёта участника конкурсного отбора – ИП, подтверждающей наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора – ИП;

7) протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приёме участника конкурсного отбора – ИП в члены такого кооператива, либо копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме участника конкурсного отбора – ИП в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копию членской книжки, подтверждающей членство участника конкурсного отбора – ИП в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник конкурсного отбора – ИП является членом сельскохозяйственного потреби-тельского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

8) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) справки о соответствии участника конкурсного отбора – ИП требованиям, установленным подпунктами 5, 7, 10, 12, 13 пункта 12 Правил, составленной в произвольной форме и подписанной участником конкурсного отбора – ИП;

10) соглашения об использовании части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о видах экономической деятельности, осуществляемой участником конкурсного отбора – ИП;

12) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

13) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником конкурсного отбора – ИП в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора – ИП и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенного участником конкурсного отбора – ИП (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права).