Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил предоставления производителям**

**зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат в связи с производством**

**и реализацией зерновых культур**

В соответствии со [статьёй 78](consultantplus://offline/ref=1BE8BDD7C0CD36CE8B909CADB26BF9A27305E5D717F5D110D9A7B99055FF7E26FCD6367AEE5E1B0420008785BF4F8B2673500969AB128857Z0XBF) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления   
и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области   
в целях возмещения части их затрат в связи с производством и реализацией зерновых культур.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя

# Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления производителям зерновых культур субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения**

**части их затрат в связи с производством и реализацией зерновых культур**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления   
производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога   
на добавленную стоимость) в связи с производством и реализацией зерновых культур (далее – субсидии).

2. Понятия «зерновые культуры» и «производители зерновых культур»   
в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=EA7B268C6A7758E8C126286223A2F0B7AD623E75FAFC5C33DC2FDA746ECB684B911C2586D26B81B51A2F40235694830C333C657B38AF4FM8mBM) Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации   
от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления   
и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» (далее – Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствую­щий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышлен­ного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области   
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области   
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. Требования, которым должен соответствовать производитель зерновых культур, обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) заявитель – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность   
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставлен­ных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолжен­ность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=FF074F3BB81176160470680DFC43808F0AD80BE03FFF42CCEE317829BF399F46D38A63880FB399AB66ADF1E1A94FD3DDEEB057D8ADF7E2413BCC02ODF4G) настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуаль­ным предпринимателем;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание   
за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финан­сово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий квартал (предшествующие кварталы), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель должен подтвердить производство зерновых культур   
на территории Ульяновской области в году, предшествующем текущему году,   
и реализацию в текущем году произведённых зерновых культур урожая предшествующего года;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления   
в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются по ставке из расчёта на 1 тонну реализованных зерновых культур. Размер ставки субсидии утверждается правовым актом Министерства.

Объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение объёма произведённых и реализованных зерновых культур   
и установленного размера ставки субсидии. При этом совокупный объём субсидий, предоставляемых заявителю в текущем финансовом году в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объёма таких затрат.

7. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный  
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»   
за год, предшествующий текущему году, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области   
о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом,   
не являющимся субъектом малого предпринимательства);

4) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения   
№ 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»   
за год, предшествующий текущему году, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области   
о её принятии (представляется заявителем, являющимся субъектом малого предпринимательства – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, кроме микропредприятия);

5) копии деклараций соответствия, копии договоров (при наличии), копии товарных (товарно-транспортных) накладных и (или) копии универсальных передаточных документов, копии платёжных поручений, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии;

6) справку, подтверждающую расчёт произведённых затрат, связанных   
с производством и реализацией зерновых культур, составленную   
в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

5) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» [подпункта](#Par66) 1 [пункта](#Par72) 5 настоящих Правил, составленную   
в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения,   
не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство.

8. Копии документов, указанные в подпункте 4 пункта 7 настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

9. Министерство принимает документы (копии документов), указанные   
в [пункте 7](consultantplus://offline/ref=D1014BF3C0BF6A61FA2ACD67A8E11683CD9F7F535A1D12D91753D49706A89472C6D2772E6C6515FFD4926C09068190BFD6B2A82B4D3E1012B8A80DDCl3H) настоящих Правил (далее – документы), не позднее 10 декабря текущего финансового года.

10. Министерство регистрирует заявления на получение субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии:

1) проводит проверку комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации,   
и проводит проверку расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) передаёт документы для проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1 и 5 настоящих Правил,   
на рассмотрение комиссии, созданной Министерством. Состав и положение комиссии утверждается правовым актом Министерства;

3) принимает на основании протокола заседания комиссии решение  
о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий. Решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий отражается в уведомлении о принятом решении (далее – уведомление), которое не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

4) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюде­нием требований о защите государственной тайны соглашение о предоставле­нии субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение   
о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии),  
на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) результат предоставления субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения   
о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

12. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанного получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения   
о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации, такому получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе   
в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1 и 5 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил,   
а равно представление заявителем документов не в полном объёме и (или)   
с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, отзыв заявления   
на получение субсидии.

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответст­вии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате   
и времени их регистрации в журнале регистрации).

15. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящих Правил, или отзывом заявления на получение субсидии.

16. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе   
в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых   
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением   
на получение субсидии до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся   
в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии   
с подпунктом 1 [пункта 2](consultantplus://offline/ref=5453FD318C60A3617269469DB49F5A8A34F6A333AB025EFBCD3EADFFA156B4A94962998CA003E24B1B6FC8A63C7696AF154E397F3050EE9AEFE697FDTAK)4 настоящих Правил. В этом случае Министерство   
в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени   
их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением.

17. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

18. Результатом предоставления субсидии является объём реализованных зерновых культур собственного производства (в тоннах).

19. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего   
за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный   
по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий   
и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k), где:

Vвозврата – объём перечисленной субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма перечисленной субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается   
по следующей формуле:

k = 1 – T / S, где:

T – достигнутое значение результата предоставления субсидии   
по состоянию на отчётную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

22. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы:

установление областного и (или) местного уровня реагирования  
на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённое соответствующим правовым актом;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результатов предоставления субсидии соответствующий документ, указанный   
в [абзацах втором](#Par1) и (или) третьем настоящего пункта, подтверждающий наличие   
и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок,   
не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного   
из указанных в пункте 21 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение   
30 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следую­щем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

25. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от доброволь­ного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министер­ство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

26. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право   
на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.   
В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области   
в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_