**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 февраля 2021 г. N 36-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

**ХЛЕБОПЕКАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОИЗВЕДЕННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА**

**И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Правительства Ульяновской областиот 19.04.2021 N 152-П) |

В соответствии со Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 N 2140 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства Ульяновской области

А.А.СМЕКАЛИН

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 12 февраля 2021 г. N 36-П

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМ ХЛЕБОПЕКАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ**

**ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

**ПРОИЗВЕДЕННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Правительства Ульяновской областиот 19.04.2021 N 152-П) |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидии).

2. Понятия "предприятия хлебопекарной промышленности" и "хлеб и хлебобулочные изделия" в настоящих Правилах применяются в значениях, определенных Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 N 2140 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий" (далее - Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов).

Под отчетным месяцем в настоящих Правилах понимается месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Требования, которым должно соответствовать предприятие хлебопекарной промышленности, обратившееся в Министерство за получением субсидии (далее - заявитель):

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

з) заявитель должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год и текущий квартал, составленную по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель должен осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, а именно деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток), классифицируемую в соответствии с Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом производимый хлеб и хлебобулочные изделия должны соответствовать условиям, установленным Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

к) заявитель должен подтвердить реализацию произведенного на территории Ульяновской области хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный месяц;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, заявитель должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются заявителям по ставке из расчета 2000 рублей за реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий. Объем субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный месяц и указанного в настоящем пункте размера ставки субсидии.

7. Для получения субсидии заявитель не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство:

1) на получение субсидии, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам;

2) объема субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, установленной приложением N 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

3) документы (копии документов), подтверждающие наличие у заявителя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

4) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об ее принятии, содержащую сведения об объеме хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных и реализованных за отчетный месяц (представляется заявителем - юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства);

5) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N ПМ-пром "Сведения о производстве продукции малым предприятием" с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о ее принятии, содержащую сведения об объеме хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных и реализованных за отчетный месяц (представляется заявителем, являющимся субъектом малого предпринимательства (кроме микропредприятия);

(пп. 5 в ред. Правительства Ульяновской области от 19.04.2021 N 152-П)

6) (реестры) документов, подтверждающих реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных за отчетный месяц, составленный по форме, установленной приложением N 3 к настоящим Правилам;

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

8) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным - настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;

9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учет по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты ее представления в Министерство.

8. Копии документов, указанные в настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно.

9. Министерство регистрирует заявления на получение субсидий в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным настоящих Правил, и соответствия расчета объема субсидии положениям, предусмотренным настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), указанных в настоящих Правил (далее - документы), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее уведомление Министерство направляет регистрируемым почтовым отправлением либо передает уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объеме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) обязанность получателя субсидии не повышать в течение месяца, в котором он получил субсидию, цену на хлеб и хлебобулочные изделия по сравнению со средней ценой каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий;

г) значение результата предоставления субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

11. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанного получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации, такому получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящих Правил, несоответствие расчета объема субсидии положениям, предусмотренным настоящих Правил, а равно представление заявителем документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, установленного настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, отзыв заявления на получение субсидии.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного настоящих Правил, или отзыва заявления на получение субсидии.

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящего пункта заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

16. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

17. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, затраты в связи с реализацией которых возмещены за счет субсидии (в тоннах).

18. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Абзац утратил силу. - Правительства Ульяновской области от 19.04.2021 N 152-П.

19. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, несоблюдения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

(в ред. Правительства Ульяновской области от 19.04.2021 N 152-П)

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме.

21. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтвержденное соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло на деятельность получателя субсидии и привело к недостижению им результата предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетом о достижении результата предоставления субсидии документ, указанный в настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

23. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

24. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

25. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1

к Правилам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Правительства Ульяновской областиот 19.04.2021 N 152-П) |

ФОРМА

 Министерство агропромышленного

 комплекса и развития сельских

 территорий Ульяновской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской

 области в целях возмещения части затрат, связанных

 с реализацией произведенных и реализованных хлеба

 и хлебобулочных изделий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - в

 случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Ульяновской области)

 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная связь,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета

Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с

реализацией произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(далее - субсидия), в объеме согласно расчету объема субсидии, прилагаемому

к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

 наименование заявителя - юридического лица, фамилия, имя отчество

(последнее - в случае его наличия) заявителя - индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых документах (копиях документов), подтверждаю.

 Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход

областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня

получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских

территорий Ульяновской области (далее - Министерство) требования о

возврате субсидии в следующих случаях:

 нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии,

несоблюдения условия соглашения о предоставлении субсидии,

предусматривающего обязанность производителя муки не повышать в течение 3

месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии цены на муку

по сравнению с ценой, применявшейся в месяце, предшествующем месяцу, в

котором он обратился в Министерство за получением субсидии, выявленных в

том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или

уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской

области, - в полном объеме;

 выявления, в том числе по результатам проверок, проведенных

Министерством или уполномоченным органом государственного финансового

контроля Ульяновской области, в представленных документах, подтверждающих

затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных

сведений - в той части субсидии, затраты при предоставлении которой

подтверждены указанными документами;

 непредставления или несвоевременного представления отчета о достижении

результата предоставления субсидии - в полном объеме;

 недостижения результата предоставления субсидии, установленного

соглашением о предоставлении субсидии, - в объеме, пропорциональном

величине недостигнутого значения указанного результата.

 К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов) на \_\_

л.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа (копии документа) и его реквизиты (дата, порядковый (регистрационный) номер (в случае наличия указанных реквизитов)) | Количество листов | Количество экземпляров |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Руководитель юридического лица :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество

 лицо) (последнее - в случае его наличия)

 М.П.

 Индивидуальный предприниматель :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)

 М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Указывается в случае, если заявление представляется юридическим

лицом.

 <\*\*> При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным

обществом.

 <\*\*\*> Указывается в случае, если заявление представляется

индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 2

к Правилам

ФОРМА

 РАСЧЕТ

 объема субсидии из областного бюджета Ульяновской области,

 причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности,

 в целях возмещения части его затрат, связанных с реализацией

 произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

 (месяц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - в

 случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем произведенного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн | Объем реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн | Размер ставки субсидии за реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, рублей | Объем субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности, рублей ( x ) |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество

 лицо) (последнее - в случае его наличия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае его наличия)

 М.П.

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае его наличия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае его наличия)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий

месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось в

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий

Ульяновской области за получением субсидии.

 <\*\*> Указывается в случае, если настоящий документ представляется

юридическим лицом.

 <\*\*\*> При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным

обществом.

 <\*\*\*\*> Указывается в случае, если настоящий документ представляется

индивидуальным предпринимателем.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | Наименование должности | Подпись | Расшифровка подписи |
| поступления | согласования |  |  |  |
|  |  | Уполномоченное должностное лицо департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в и настоящего документа) |  |  |
|  |  | Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в и настоящего документа) |  |  |

--------------------------------

<\*> Уполномоченные должностные лица Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области согласовывают сведения, содержащиеся в настоящем документе, после дня регистрации заявления на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в журнале регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления настоящего документа на согласование.

Приложение N 3

к Правилам

ФОРМА

 РЕЕСТР

 документов, подтверждающих реализацию произведенных хлеба

 и хлебобулочных изделий

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий факт реализации произведенных хлеба и хлебобулочных изделий | Наименование покупателя, адрес поставки | Объем реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с документами, указанными в - , тонн |
| наименование | дата | номер |  |  |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

Руководитель юридического лица Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, уполномоченное лицо) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество (последнее -

(последнее - в случае его наличия) в случае его наличия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее (фамилия, имя, отчество (последнее -

 - в случае его наличия) в случае его наличия)

М.П. М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий

месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось в

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий

Ульяновской области за получением субсидии.

 <\*\*> Указывается в случае, если настоящий документ представляется

юридическим лицом.

 <\*\*\*> При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным

обществом.

 <\*\*\*\*> Указывается в случае, если настоящий документ представляется

индивидуальным предпринимателем.