Приложение N 4

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 25 ноября 2016 г. N 562-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ**

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ ОБЩЕСТВАМ**

**ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ**

**СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ЗАТРАТ В СВЯЗИ**

**С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МИНИ-ФЕРМ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

**ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ**

**ХОЗЯЙСТВО, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВОЗВРАТА В ОБЛАСТНОЙ**

**БЮДЖЕТ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(введены постановлением Правительства Ульяновской области

от 31.05.2017 N 267-П;

в ред. постановления Правительства Ульяновской области

от 01.12.2017 N 603-П)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Ульяновской области от 27.09.2016 N 134-ЗО "О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области", государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы" (далее - государственная программа), и определяет условия и порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - гранты), категории и критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, имеющих право на получение грантов, основания и порядок возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

мини-ферма - здание, предназначенное для содержания до 5 голов включительно товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления либо от 5 до 10 голов включительно товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, площадью стойла не менее 1,7 x 2,3 м для содержания одной головы скота, включающее в себя телятник, подсобное помещение, место для хранения молока, помещение для хранения грубых кормов и площадку для хранения навоза, построенное по типовому проекту, утвержденному Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство);

крупный рогатый скот - товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления;

отдельные категории граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющиеся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов или потребительских обществ.

3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству одной или нескольких мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

4. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П.

5. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

6. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, подавшим заявку на участие в конкурсном отборе, проводящимся в целях предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - конкурсный отбор), форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее также - заявители, заявка соответственно), и ставшим победителями конкурсного отбора.

7. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия создается Министерством. Министерство организует деятельность конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Обязанности председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии определяются положением о конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию - муниципальные служащие, уполномоченные представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их уполномоченные представители), при этом государственные гражданские служащие и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, в случае равенства числа голосов голос председательствующего является решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Министерства.

8. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату представления в Министерство документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

1) число членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не должно быть менее десяти;

2) заявитель должен быть зарегистрирован на территории Ульяновской области;

3) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки должен превышать 12 месяцев с даты его регистрации;

4) заявитель должен иметь бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, предусматривающий строительство одной или нескольких мини-ферм в границах земельного участка, принадлежащего заявителю на праве собственности, и увеличение объемов производства и сбора сельскохозяйственной продукции;

5) заявитель должен представить в Министерство план использования средств, предоставленных в качестве гранта, составленный с учетом целей, указанных в [пункте 3](#Par27) настоящего Порядка, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - план расходов);

6) заявитель обязуется осуществить строительство одной или нескольких мини-ферм для сдачи их в аренду гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области, являющимся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, подавшего заявку;

7) доля выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки, а также от реализации членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива работ (услуг) должен составлять не менее 50 процентов общего объема выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

8) заявитель должен иметь план финансово-хозяйственной деятельности, составленный не менее чем на три года и утвержденный общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива либо общим собранием членов потребительского общества;

9) заявитель обязуется осуществлять деятельность по сбору и переработке, транспортировке, хранению сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива и выполнению работ (оказанию услуг) для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 5 лет после получения гранта;

10) заявитель обязуется оплатить не менее 40 процентов стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для строительства каждой мини-фермы, указанных в плане расходов, в том числе не менее 10 процентов - непосредственно за счет собственных средств;

11) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(пп. 11 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

12) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек. Информация о назначении заявителю указанного административного наказания представляется Министерству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счетной палатой Ульяновской области (по согласованию);

(пп. 12 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

13) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(пп. 13 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

14) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

(пп. 14 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

15) заявители должны представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

(пп. 15 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

16) заявители должны представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ).

(пп. 16 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

9. Заявитель вправе повторно участвовать в конкурсном отборе по истечении не ранее чем через один год со дня использования им ранее предоставленного гранта в полном объеме.

10. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку с приложением следующих документов:

копии устава заявителя;

списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов), составленного по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

списка членов потребительского общества, подписанного председателем потребительского общества (для потребительских обществ), составленного по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

выписки из протокола общего собрания членов потребительского общества об избрании председателя потребительского общества (для потребительских обществ);

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение об участии в конкурсном отборе, а также документы, предусматривающие согласие отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на осуществление деятельности по содержанию товарного поголовья нетелей и коров молочного направления в мини-фермах в случае предоставления гранта заявителю;

выписки из протокола общего собрания членов потребительского общества, на котором было принято решение об участии в конкурсном отборе (для потребительских обществ);

бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, предусматривающего строительство одной или нескольких мини-ферм в границах одного или нескольких земельных участков, принадлежащих заявителю на праве собственности, и увеличение объемов производства и сбора продукции (далее - бизнес-план);

плана расходов;

копии плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного не менее чем на три года и утвержденного общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

выписки с расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие у него средств в размере не менее 40 процентов стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для строительства каждой мини-фермы, указанной в плане расходов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П;

документов, подтверждающих согласие граждан, указанных в [абзаце седьмом](#Par71) настоящего пункта, на обработку персональных данных.

Сведения о государственной регистрации заявителя на территории Ульяновской области, сведения о государственной регистрации права собственности заявителя на земельные участки, в границах которых планируется строительство мини-ферм, сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в [абзаце пятнадцатом](#Par80) настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы, за исключением копии свидетельства о государственной регистрации заявителя на территории Ульяновской области, должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

При подаче заявки заявитель вправе дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, указанную в [абзаце восемнадцатом](#Par85) настоящего пункта.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой секретаря конкурсной комиссии о дате и времени принятия документов остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявки регистрируются в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае, если подана одна заявка либо не подано ни одной заявки, срок приема заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приема заявок, указанной в информационном сообщении.

11. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора путем подачи в конкурсную комиссию соответствующего заявления.

12. Конкурсный отбор заявителей включает в себя следующие этапы:

1) обнародование информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

2) прием заявок;

3) проведение заседаний конкурсной комиссии, на которых рассматриваются, обсуждаются и оцениваются заявки и приложенные к ним документы, определяются победители конкурсного отбора и размеры предоставляемых им грантов;

4) подготовка протоколов заседаний конкурсной комиссии и направление их секретарем конкурсной комиссии в Министерство.

13. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 июля текущего года включительно. В информационном сообщении указываются время, место, дата начала и дата окончания приема заявок.

14. Прием заявок завершается не позднее 1 августа текущего года включительно.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

Сведения о датах проведения заседаний конкурсной комиссии публикуются Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседаний конкурсной комиссии.

16. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 8](#Par38) и [9](#Par62) настоящего Порядка, проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 10](#Par63) настоящего Порядка, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) оценивает бизнес-планы исходя из критериев, указанных в [пункте 17](#Par103) настоящего Порядка, и соответствующего им количества баллов;

3) по итогам проверки, предусмотренной [подпунктом 1](#Par99) настоящего пункта, рассмотрения, обсуждения и оценки заявок и бизнес-планов определяет победителей конкурсного отбора, которым конкурсная комиссия рекомендует предоставить гранты, и заявителей, которым конкурсная комиссия рекомендует отказать в предоставлении гранта по основаниям, указанным в [пункте 19](#Par139) настоящего Порядка;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 20](#Par145) настоящего Порядка.

17. Бизнес-планы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) проектная мощность мини-ферм;

2) срок строительства мини-ферм;

3) организация сбыта произведенной продукции;

4) ежегодный объем выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки, а также от реализации членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива работ (услуг);

5) обеспечение занятости отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

17.1. При оценке проектной мощности мини-ферм присваивается следующее количество баллов:

10 - 30 баллов - если мини-ферма предназначена для содержания от одной до трех голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления включительно;

40 - 50 баллов - если мини-ферма предназначена для содержания от четырех до пяти голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления включительно;

60 - 80 баллов - если мини-ферма предназначена для содержания от шести до восьми голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления включительно;

90 - 100 баллов - если мини-ферма предназначена для содержания от девяти до десяти голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления включительно.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, оценивается только мини-ферма, предназначенная для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления с наибольшей численностью поголовья согласно бизнес-плану.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, предназначенных для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления одинаковой численности, оценивается только одна мини-ферма в соответствии с [абзацами вторым](#Par110) - [пятым](#Par113) настоящего пункта.

17.2. При оценке срока строительства мини-ферм присваивается следующее количество баллов:

10 баллов - если срок строительства мини-ферм, предназначенных для содержания товарных нетелей и (или) коров молочного направления независимо от численности поголовья, составляет от 6 до 12 месяцев;

20 баллов - если срок строительства мини-ферм, предназначенных для содержания товарных нетелей и (или) коров молочного направления независимо от численности поголовья, составляет до 6 месяцев.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм в пределах указанных сроков строительства, оценивается только мини-ферма, срок строительства которой согласно бизнес-плану является минимальным.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм с одинаковым сроком строительства, оценивается только одна мини-ферма в соответствии с [абзацами вторым](#Par117) и [третьим](#Par118) настоящего пункта.

17.3. При оценке организации сбыта произведенной продукции присваивается следующее количество баллов:

0 баллов - при отсутствии собственного (арендованного) торгового объекта;

10 баллов - при наличии собственного (арендованного) торгового объекта.

17.4. При оценке ежегодного объема выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки, а также от реализации членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива работ (услуг) присваивается следующее количество баллов:

0 - 10 баллов - если объем составляет менее 30 тыс. рублей;

11 - 20 баллов - если объем составляет 31 - 50 тыс. рублей;

21 - 30 баллов - если объем составляет 51 - 70 тыс. рублей;

31 - 40 баллов - если объем составляет 71 - 90 тыс. рублей;

50 баллов - если объем составляет более 90 тыс. рублей.

17.5. При оценке обеспечения занятости отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в одной мини-ферме присваивается следующее количество баллов:

10 баллов - если обеспечена занятость 1 человека;

20 баллов - если обеспечена занятость 2 человек и более.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, оценивается только мини-ферма, численность занятых на которой граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, является максимальной.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, на которых численность занятых граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, является одинаковой, оценивается только одна мини-ферма в соответствии с [абзацами вторым](#Par131) и [третьим](#Par132) настоящего подпункта.

18. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку бизнес-плана с занесением количества выставленных баллов в оценочную ведомость, форма которой утверждена правовым актом Министерства.

Секретарь конкурсной комиссии:

для каждого оцененного бизнес-плана рассчитывает итоговую сумму баллов исходя из количества баллов, содержащихся в оценочных ведомостях;

заносит в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждена правовым актом Министерства, сведения об оцененных бизнес-планах и рассчитанной для них итоговой сумме баллов, располагая эти сведения в порядке убывания значений итоговых сумм баллов и присваивая им соответствующие порядковые номера. Если итоговые суммы баллов равны, то соответствующие сведения располагаются в сводной оценочной ведомости в последовательности, определяемой по дате подачи заявок.

19. Конкурсная комиссия рекомендует отказать в предоставлении гранта заявителям в следующих случаях:

при несоответствии заявителя одному или нескольким требованиям, установленным [пунктами 8](#Par38) и [9](#Par62) настоящего Порядка;

при несоответствии представленных заявителем документов одному или нескольким требованиям, установленным [пунктом 10](#Par63) настоящего Порядка, либо в случае представления заявителем документов не в полном объеме;

в случае неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление грантов.

В случае, если объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов не позволяет предоставить гранты всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение об их представлении, Министерство принимает решение о предоставлении грантов заявителям, которые подали документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

20. Размер гранта определяется с учетом плана расходов и объема собственных средств победителей конкурсного отбора, направляемых на цели, указанные в [пункте 3](#Par27) настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта устанавливается в размере, не превышающем:

100000 рублей в 2017 году, 120000 рублей в 2018 году, 130000 рублей в 2019 году, но не может превышать 60 процентов объема затрат, связанных со строительством одной мини-фермы, предназначенной для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления численностью до 5 голов включительно;

200000 рублей в 2017 году, 220000 рублей в 2018 году, 230000 рублей в 2019 году, но не может превышать 60 процентов объема затрат, связанных со строительством одной мини-фермы, предназначенной для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления численностью от 5 до 10 голов включительно.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, максимальный размер гранта устанавливается в расчете на каждую мини-ферму.

21. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, в котором содержатся:

перечень заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, которым конкурсная комиссия рекомендует предоставить гранты в определенном ею размере;

перечень заявителей, которым конкурсная комиссия рекомендует отказать в предоставлении гранта по одному или нескольким основаниям, установленным [пунктом 19](#Par139) настоящего Порядка.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и на следующий день после его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии в Министерство.

22. На основании рекомендаций, содержащихся в протоколе, Министерство:

принимает решение о предоставлении грантов заявителям, признанным победителями конкурсного отбора (далее - получатели грантов);

принимает решение об отказе в предоставлении грантов иным заявителям;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении грантов получателям грантов и о принятии решения об отказе в предоставлении грантов иным заявителям;

направляет заказным почтовым отправлением получателям грантов уведомления о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

направляет заказным почтовым отправлением иным заявителям уведомления об отказе в предоставлении им грантов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством соответствующего решения.

23. Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных [пунктом 22](#Par155) настоящего Порядка, составляет 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

24. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов письменных уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение). Соглашение должно содержать показатель результативности использования гранта (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также отчет о достижении значения показателя результативности, порядок, срок и форма представления которого устанавливаются соглашением.

(п. 25 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

26. Обязательными условиями соглашения являются:

1) обязанности получателя гранта:

а) оплачивать не менее 40 процентов стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для строительства каждой мини-фермы, указанных в плане расходов, в том числе не менее 10 процентов - непосредственно за счет собственных средств;

б) использовать грант в полном объеме в течение 12 месяцев со дня получения гранта и исключительно на строительство предусмотренных бизнес-планом мини-ферм (мини-фермы);

в) осуществить строительство предусмотренных бизнес-планом мини-ферм (мини-фермы) в соответствии с типовым проектом, утвержденным Министерством, в границах одного или нескольких земельных участков, принадлежащих получателю гранта на праве собственности, на территории Ульяновской области;

г) предоставить в аренду мини-фермы, на финансовое обеспечение строительства которых был предоставлен грант, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, давшим согласие на осуществление деятельности по содержанию товарного поголовья нетелей и коров молочного направления в указанных мини-фермах;

д) осуществлять деятельность, предусмотренную [подпунктом 9 пункта 8](#Par48) настоящего Порядка, в течение не менее 5 лет после получения гранта;

е) представлять в Министерство отчет об использовании гранта по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением;

2) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) запрет на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных [пунктом 3](#Par27) настоящего Порядка;

5) порядок и сроки возврата получателем гранта неиспользованного остатка гранта.

27. Грант должен быть использован на цели, указанные в [пункте 3](#Par27) настоящего Порядка.

Все права на имущество, приобретенное за счет гранта, должны быть зарегистрированы на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно быть передано в аренду гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющемуся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, давшему согласие на осуществление деятельности по содержанию товарного поголовья нетелей и коров молочного направления в мини-ферме. Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду и пользование третьим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

28. Грант перечисляется с лицевого счета Министерства не позднее десятого рабочего дня после даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта на расчетный счет получателя гранта, который открыт в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

29. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

30. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, а также в случае использования гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком (далее - нецелевое использование гранта);

установление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

невыполнение получателем гранта условий соглашения, предусмотренных [подпунктами "а"](#Par167) - ["г" подпункта 1 пункта 26](#Par170) настоящего Порядка;

непредставление или несвоевременное представление в Министерство получателем гранта отчета об использовании гранта;

продажа, дарение, передача в аренду и пользование другим лицам, обмен или внесение в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

В случае нецелевого использования части гранта возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объеме в течение срока, установленного [подпунктом "б" подпункта 1 пункта 26](#Par168) настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

В случае невыполнения получателем гранта условия соглашения, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 26](#Par175) настоящего Порядка, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая была использована на приобретение иностранной валюты.

31. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта добровольно в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого был перечислен грант на расчетный счет получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта), по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

32. Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления одного или нескольких оснований, перечисленных в [пункте 30](#Par181) настоящего Порядка, требования о необходимости возврата грантов (остатков грантов) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

33. Средства, образовавшиеся за счет возвращенных грантов (остатков грантов), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.