Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О внесении изменения в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» изменение, изложив их в следующей редакции:

«Приложение № 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 7 августа 2014 г. № 346-П

**ПРАВИЛА**

**предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

**в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части
их затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с развитием экономической деятельности (далее – СНТ, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответст-вующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуни­кационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области
на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются СНТ в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой:

1) проведения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции дорог на территории СНТ;

2) проведения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции насосных станций и водоводов, используемых для водоснабжения СНТ;

3) проведения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции линий электропередач, трансформаторных подстанций, используемых для снабжения СНТ электрической энергией;

4) проведения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции газопроводов, используемых для снабжения газом СНТ;

5) проведения работ по благоустройству земельных участков общего назначения СНТ (установка и (или) обустройство остановочного пункта движения общественного транспорта; приобретение оборудования
и сооружение площадок для сбора и вывоза отходов производства
и потребления; устройство наружного освещения; установка камер видеофиксации; установка заборов, ограждений, ворот, шлагбаумов; установка информационных щитов для размещения информации о границах участков
и номерах контактных телефонов СНТ, а также объявлений, изготовление
и установка номерных знаков линий, кварталов, домов; установка объектов оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок; установка малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения, в том числе скамеек, беседок, цветников; обустройство набережных, береговых полос водных объектов общего пользования; сооружение дренажных систем для водоотведения).

СНТ имеют право на получение субсидий в случае осуществления ими хотя бы одного вида затрат, указанных в настоящем [пункте](#Par54).

5. Требования, которым должно соответствовать СНТ на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидий:

1) у СНТ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

2) в отношении СНТ не должна быть введена процедура, применяемая
в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом СНТ не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СНТ, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или ликвидации;

3) СНТ не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере СНТ;

5) СНТ не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) у СНТ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления
в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидий, не более чем на 30 календарных дней.

6. Субсидии предоставляются СНТ в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой работ, указанных в пункте 4 настоящих Правил, произведённых ими не ранее двух лет, предшествующих году предоставления документов (копий документов), необходимых для получения субсидий,
и (или) в текущем году.

7. Для получения субсидии СНТ (далее – заявитель) представляет
в Министерство:

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление), включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» информации о заявителе, о предоставленном СНТ заявлении и иной информации о СНТ, связанной с предоставлением субсидий, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию устава СНТ;

4) справка кредитной организации о наличии расчётного счёта заявителя
и отсутствии ареста (задолженности) по данному расчётному счёту;

5) копию объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ, указанных в [пункте 4](#Par14) настоящих Правил;

6) копию договора подряда (копию договора возмездного оказания услуг), копию договора купли-продажи (договора поставки) материалов и (или) оборудования (представляется в случае, если указанный договор заключался отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цену договора подряда (договора возмездного оказания услуг);

7) копии актов о приёмке выполненных работ по форме унифицированной форме № КС-2 и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат
по унифицированной форме № КС-3 или копии актов выполненных работ (копии актов об оказании услуг);

8) копии счетов-фактур (если продавец является плательщиком НДС), копии товарных накладных, подтверждающих куплю-продажу (поставку) материалов и (или) оборудования (представляются в случае приобретения материалов и (или) оборудования по договору купли-продажи (договору поставки);

9) копию документа, подтверждающего членство подрядчика
в саморегулируемой организации, в случаях если законодательством Российской Федерации установлено, что для выполнения работ, указанных
в пункте 4 настоящих Правил, требуется членство подрядчика в саморегули-руемой организации;

10) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

11) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя.

СНТ, участки которых имеют общие границы, вправе заключить между собой соглашение и подать одно заявление с приложением документов (копий документов), предусмотренных настоящим пунктом, от каждого заявителя.
В этом случае в заявлении указываются реквизиты соглашения и его копия прилагается к заявлению.

Заявление может быть отозвано СНТ до истечения срока приёма заявлений, указанного в объявлении о приёме заявлений (далее – объявление), посредством направления в Министерство соответствующего обращения единоличного исполнительного органа СНТ.

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя.

 9. Объявление размещается Министерством на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также
на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 1 календарный день до дня начала приёма заявлений.

В объявлении должны быть указаны:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приёма) заявлений), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидий;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

6) порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме
и содержанию заявлений, подаваемых СНТ;

7) порядок отзыва СНТ заявлений, порядок возврата заявлений СНТ, порядок внесения изменений в заявления СНТ;

8) правила рассмотрения заявлений;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого получатели субсидий, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключе-ния соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также
на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателей субсидий.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается
и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится дата
и время его регистрации.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, соблюдения срока предостав-ления заявления, комплектности представленных заявителем документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законода-тельству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявления СНТ к участию в отборе
или об отклонении заявления СНТ;

3) размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию, содержащую перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение о допуске их заявлений к участию в отборе,
и перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об отклонении их заявлений, с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия такого решения, и положения объявления о проведении отбора, которому не соответствуют такие заявления;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение
об отклонении заявления, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта
его направления.

12. Основаниями для отклонения заявления СНТ являются:

1) несоответствие СНТ хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление СНТ заявления по истечения срока приёма заявлений, указанного в объявлении;

3) представление СНТ документов (копий документов), указанных
в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения
о допуске заявлений СНТ к участию в отборе, представляет заявления
и документы (копии документов) для рассмотрения в комиссию.

14. Для определения получателей субсидий Министерство создаёт комиссию (далее – Комиссия). Министерство организует деятельность Комиссии, в том числе проведение её заседаний.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии
и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. К участию
в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересо-ванные в результатах отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные
в результатах отбора, обязаны до начала деятельности Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

Состав Комиссии и положение о деятельности Комиссии устанавли-ваются правовым актом Министерства.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения
от Министерства заявления и документов (копий документов), указанных
в пункте 7 настоящих Правил:

1) осуществляет проверку соответствия представленных заявителем документов (копий документов) требованиям, предусмотренным пунктом
6 настоящих Правил. С целью осуществления указанной проверки Комиссия вправе выехать на место, в котором выполнялись работы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил;

2) определяет объём субсидий, подлежащих предоставлению СНТ, рассчитанный по формуле:

Сi = А / Б, Сi x К = Н, где:

Сi - коэффициент распределения денежных средств каждому заявителю;

А - общий объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области;

Б - сумма денежных средств, уплаченная заявителями;

К - сумма денежных средств, уплаченная каждым заявителем;

Н - сумма субсидии, подлежащая перечислению каждому заявителю;

16. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень СНТ, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству предоставить субсидии, а также сведения об объёмах субсидий;

2) перечень СНТ, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предостав-лении субсидии являются несоответствие представленных заявителем документов (копий документов) требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а равно наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания передаётся в Министерство.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарём и всеми членами Комиссии, присутствующими на её заседании.

17. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней
со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении СНТ субсидии, содержащее сведения об объёме субсидии, либо решение об отказе в предоставлении СНТ субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

2) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) направляет СНТ уведомление о предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об объёме субсидии, либо уведомление об отказе
в предоставлении СНТ субсидии регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

4) размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о получателях субсидий, а также протокол. Информация размещается на срок 2 месяца;

5) заключает с СНТ в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии),
на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) значения результатов предоставления субсидий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего
к невозможности предоставления СНТ субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежит включению условие
о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения
в случае недостижения Министерством и СНТ согласия относительно таких условий.

18. Министерство перечисляет субсидию на счёт, открытый СНТ
в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

19. Результатом предоставления субсидий является количество объектов, в отношении которых выполнены работы, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

20. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего
за годом, в котором ему была предоставлена субсидия, представляет
в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой Соглашения
о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

21. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного
из указанных в пункте 25 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение
30 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии
в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

25. В случае отказа или уклонения получателя субсидии
от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министер­ство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

26. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году СНТ, имеющим право
на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. В случае отсутствия таких СНТ субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя

Правительства области А.А.Смекалин