ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2018 г. N 247-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КЛАСТЕРА

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 09.08.2018 N 364-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 08.11.2019 N 556-П,от 20.05.2020 N 263-П) |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/578-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P38) предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 09.08.2018 N 364-П, от 08.11.2019 N 556-П)

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя

Правительства Ульяновской области

А.С.ТЮРИН

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 4 июня 2018 г. N 247-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КЛАСТЕРА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 08.11.2019 N 556-П, от 20.05.2020 N 263-П) |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее - образовательные организации высшего образования, гранты, "пилотный" проект соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) научно-производственные семинары и научно-консультационное сопровождение - мероприятия, проводимые специалистами в форме выездных обучающих занятий и консультаций для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, по вопросам выполнения сельскохозяйственных работ;

2) "школа агронома" и "школа животновода" - мероприятия, представляющие собой комплекс аудиторных лекционных и практических занятий, проводимых специалистами для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, по вопросам организации производства продукции растениеводства, животноводства и осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) соответственно;

3) хозяйствующие субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе осуществляющие товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), на территории Ульяновской области;

4) специалисты - физические лица, обладающие профессиональными знаниями, умениями и навыками в сфере сельского хозяйства в силу полученного профессионального образования и (или) в связи с осуществлением ими деятельности в указанной сфере;

5) "школа фермера" - комплекс мероприятий, предусматривающий аудиторные лекционные и практические занятия, в том числе выездные, по вопросам организации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и изучению опыта их деятельности, включающие в себя подготовку и защиту проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств, проводимые специалистами для участников "школы фермера" в целях их подготовки к участию в мероприятиях, связанных с оказанием мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также оказание услуг, связанных с проживанием и питанием участников "школы фермера" в период проведения указанных занятий;

(пп. 5 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

6) участник "школы фермера" - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный на сельской территории Ульяновской области, продолжительность деятельности которого не превышает 18 месяцев с даты его регистрации, для которых проводятся мероприятия, предусмотренные "школой фермера";

(пп. 6 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

7) сельские территории Ульяновской области - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений и городских округов (за исключением городского округа "город Ульяновск") Ульяновской области территории сельских населенных пунктов и рабочих поселков.

(пп. 7 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям высшего образования, признанным победителями отбора образовательных организаций высшего образования для предоставления им грантов (далее - отбор), в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией ими "пилотного" проекта:

1) затрат, возникающих в связи с оплатой услуг по организации научно-производственных семинаров, научно-консультационного сопровождения, "школы агронома", "школы животновода" и "школы фермера", оплатой услуг, оказываемых специалистами, участвующими в таких мероприятиях в качестве докладчиков и консультантов, а также в связи с оплатой проезда иногородних и иностранных специалистов и специалистов, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, участвующих в указанных мероприятиях в качестве докладчиков и консультантов, и их проживания в гостинице или ином средстве размещения во время проведения соответствующего мероприятия. При этом размер оплаты стоимости услуг по организации научно-производственных семинаров, научно-консультационного сопровождения, "школы агронома" и "школы животновода" за счет гранта в расчете на 1 месяц составляет 30 тыс. рублей, размер оплаты стоимости услуг, оказываемых указанными специалистами, за счет гранта должен рассчитываться пропорционально времени оказания услуг из расчета установленной решением ученого совета образовательной организации высшего образования стоимости услуги, оказываемой в течение одного часа. Размер оплаты за счет гранта стоимости проживания специалистов в гостиницах или иных местах размещения во время проведения указанных мероприятий в расчете на 1 человека в сутки признается равным стоимости такого проживания, но не должен превышать 5000 рублей (применительно к иногородним и иностранным специалистам) и 3000 рублей (применительно к специалистам, работающим в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области) соответственно;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

2) затрат, возникающих в связи с оплатой транспортных услуг, связанных с проведением в рамках "школы фермера" выездных практических занятий по вопросам организации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и изучению опыта их деятельности. При этом размер оплаты стоимости указанных транспортных услуг за счет гранта рассчитывается пропорционально времени оказания таких услуг из расчета стоимости услуги, оказываемой в течение одного часа, и не должен превышать 1000 рублей для транспортных средств пассажировместимостью до 20 человек включительно и 2000 рублей для транспортных средств пассажировместимостью 50 и более человек;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

3) затрат, возникающих в связи с оплатой услуг, связанных с питанием и проживанием участников "школы фермера" в гостинице или ином месте размещения во время проведения "школы фермера". При этом размер оплаты питания участников "школы фермера" за счет гранта в расчете на 1 человека в сутки не должен превышать 350 рублей. Размер оплаты за счет гранта стоимости проживания участников "школы фермера" в гостиницах или иных местах размещения во время проведения "школы фермера" в расчете на одного человека в сутки признается равным стоимости такого проживания, но не должен превышать 500 рублей;

(пп. 3 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

4) затрат, возникающих в связи с оплатой услуг по разработке и (или) изготовлению учебно-методических и (или) научных изданий и (или) изданий, содержащих практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства, необходимых для реализации "пилотного" проекта.

(пп. 4 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

5. Отбор проводится Министерством.

6. Участниками отбора могут являться образовательные организации высшего образования, которые по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, соответствуют следующим требованиям:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

1) образовательная организация высшего образования не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#P63) настоящих Правил;

2) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П;

4) образовательная организация высшего образования не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

5) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) образовательной организации высшего образования не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого образовательная организация высшего образования считается подвергнутой такому наказанию, не истек;

7) образовательная организация высшего образования должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Ульяновской области по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа;

8) образовательная организация высшего образования должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) высшего образования, относящимся к области сельского хозяйства;

9) образовательной организации высшего образования, являющейся бюджетным или автономным учреждением, должно быть предоставлено согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

(пп. 9 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

Образовательная организация высшего образования - участник отбора также должна соответствовать требованию об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в отборе.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

7. Критериями отбора образовательных организаций высшего образования являются:

1) наличие в штате образовательной организации высшего образования докторов и кандидатов наук, которым указанные научные степени присуждены по научным специальностям, относящимся к области сельского хозяйства;

2) наличие у образовательной организации высшего образования опыта осуществления деятельности по проведению научно-производственных и иных семинаров и даче консультаций по вопросам, возникающим в области сельского хозяйства, в том числе на основании договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, продолжительностью не менее трех лет;

3) число лиц, осуществляющих деятельность и (или) работающих в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, получивших в образовательной организации высшего образования удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке в связи с успешным освоением ими дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, за три года, предшествующих текущему году, должно составлять не менее 100 человек;

4) наличие у образовательной организации высшего образования исключительных прав на следующие результаты интеллектуальной деятельности:

а) произведения науки (научные и учебно-методические издания, издания, содержащие практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства);

б) изобретения, полезные модели, селекционные достижения, применяемые в области сельского хозяйства.

8. Информационное сообщение о проведении отбора (далее - информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://mcx73.ru (далее - официальный сайт) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала срока приема документов (копий документов), необходимых для участия в отборе (далее также - документы).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к образовательным организациям высшего образования - участникам отбора, о критериях оценки образовательных организаций высшего образования, о датах начала и окончания срока приема документов, их перечне, о времени и месте их приема. При этом продолжительность срока приема документов должна составлять не менее 7 календарных дней.

В случае если по истечении срока приема документов, указанного в информационном сообщении, будет установлено, что документы представлены только одной образовательной организацией высшего образования или не представлены ни одной из таких организацией, срок приема документов продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приема документов, указанного в информационном сообщении. Сообщение о продлении срока приема документов размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

В случае если по истечении продленного срока приема документов будет установлено, что документы представлены только одной образовательной организацией высшего образования, она признается участником отбора при условии ее соответствия требованиям, установленным [пунктом 6](#P73) настоящих Правил, а если по истечении указанного срока будет установлено, что документы не представлены ни одной из образовательных организаций высшего образования, отбор признается не состоявшимся.

9. Для участия в отборе образовательная организация высшего образования (далее - заявитель) представляет в Министерство:

1) заявление об участии образовательной организации высшего образования в отборе, составленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - заявление);

2) копии учредительных документов, а также копию лицензии, указанной в [подпункте 8 пункта 6](#P83) настоящих Правил, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

3) карту "пилотного" проекта, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

4) план затрат, содержащий сведения о направлениях использования гранта в соответствии с целями, указанными в [пункте 4](#P63) настоящих Правил, наименованиях программ научно-производственных семинаров, "школы агронома", "школы животновода" и "школы фермера", а также сведения об объеме и сроках использования гранта (далее - План затрат), составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства. К Плану затрат должна прилагаться пояснительная записка, составленная в произвольной форме и подписанная единоличным исполнительным органом заявителя, содержащая:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

а) перечень услуг, необходимых для организации научно-производственных семинаров, научно-консультационного сопровождения, "школы агронома", "школы животновода" и "школы фермера";

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

б) сведения о планируемом проведении научно-производственных семинаров, включающие информацию о количестве научно-производственных семинаров, подлежащих проведению в течение соответствующего месяца или квартала, наименованиях хозяйствующих субъектов, для которых планируется проведение таких семинаров, и муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых планируется их проведение;

в) сведения о планируемом научно-консультационном сопровождении, включающие информацию о наименованиях муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых планируется осуществлять научно-консультационное сопровождение, фамилиях, именах и отчествах (при наличии у них отчества) специалистов, которых планируется пригласить для участия в таких мероприятиях в качестве консультантов на основе договоров об оказании услуг, оплачиваемых за счет гранта, и замещаемых ими должностях (в случае если специалисты осуществляют профессиональную деятельность в каких-либо должностях);

г) сведения о планируемом проведении "школы агронома", "школы животновода" и "школы фермера", включающие информацию о количестве часов аудиторных занятий за соответствующий месяц или квартал по каждой программе, указанной в Плане затрат, в отдельности, а также информацию о количестве часов выездных практических занятий за соответствующий месяц или квартал в отдельности по каждой программе "школы фермера", указанной в Плане затрат, информацию о наименовании крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов с указанием видов их деятельности, муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых планируется проводить такие занятия;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

д) сведения о стоимости 1 часа услуг, оказываемых специалистами, которые должны участвовать в мероприятиях, указанных в [подпунктах 1](#P52), [2](#P53) и [5 пункта 2](#P56) настоящих Правил, в качестве докладчиков и консультантов на основе договоров об оказании услуг, оплачиваемых за счет гранта. Такие сведения указываются в разрезе каждого мероприятия в отдельности с учетом соблюдения условия об установлении стоимости 1 часа, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 4](#P64) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

е) сведения об иногородних и иностранных специалистах и специалистах, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, которых планируется пригласить для участия в мероприятиях, указанных в [подпунктах 1](#P52), [2](#P53) и [5 пункта 2](#P56) настоящих Правил, включающие информацию об их числе, фамилиях, именах и отчествах (при наличии у них отчества), наименованиях должностей (при наличии), местах их проживания и (или) осуществления ими соответствующей деятельности (страны и (или) субъекта Российской Федерации), мероприятий, в которых планируется их участие, с указанием соответствующего месяца или квартала;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

ж) сведения о потребности в получении транспортных услуг, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 4](#P66) настоящих Правил, включающие информацию о прогнозируемой стоимости таких услуг с учетом объема часов, который потребуется для оказания транспортных услуг, и требования к пассажировместимости транспортных средств по каждому выездному практическому занятию в отдельности;

(пп. "ж" в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

з) сведения о планируемом числе участников "школы фермера", планируемой стоимости их питания в расчете на 1 человека в сутки с приложением меню, предусматривающего перечень блюд, кулинарных, кондитерских и (или) хлебобулочных изделий, напитков с указанием их массы/объема и цены, а также сведения о планируемом месте размещения участников "школы фермера" для проживания в период проведения "школы фермера" и планируемой стоимости их проживания в расчете на 1 человека в сутки;

(пп. "з" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

и) сведения о наименованиях, количестве и прогнозируемой стоимости услуг по разработке и (или) изготовлению учебно-методических и (или) научных изданий и (или) изданий, содержащих практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства, необходимых для реализации "пилотного" проекта.

(пп. "и" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

5) копии документов, подтверждающих выдачу лицам, осуществляющим деятельность и (или) работающим в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке в связи с успешным освоением ими дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства за три года, предшествующих текущему году, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

6) учебно-методические и научные издания, издания, содержащие практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства, копии патентов на изобретения, полезные модели, селекционные достижения, применяемые в области сельского хозяйства, и (или) копии авторских свидетельств, относящихся к селекционным достижениям в области аграрной науки, исключительные права на которые принадлежат образовательной организации высшего образования, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

7) справку о наличии в штате образовательной организации высшего образования докторов и кандидатов наук, которым указанные научные степени присуждены по научным специальностям, относящимся к области сельского хозяйства, составленную в произвольной письменной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя;

8) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе по состоянию на первое число месяца, в котором заявителем будут представлены в Министерство документы для участия в отборе;

9) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами 1](#P75), [2](#P76) и [4](#P78) - [6 пункта 6](#P81) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя;

10) письмо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, содержащее согласие такого органа на участие заявителя в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

11) форму проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, разработанную для участников "школы фермера" в целях подготовки ими проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств для последующего представления в Министерство в целях участия в мероприятиях, связанных с предоставлением грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам.

(пп. 11 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

10. Министерство регистрирует заявления в день их приема в порядке поступления, о чем делается запись в журнале регистрации заявлений, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявлений утверждается правовым актом Министерства.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 6](#P73) настоящих Правил, а также соответствия представленных документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе и (или) об отказе в допуске заявителей к участию в отборе, которое оформляется правовым актом Министерства. При этом Министерство принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 6](#P73) настоящих Правил, в том числе в случае принятия лицензирующим органом решения о приостановлении полностью или частично действия лицензии на осуществление заявителем образовательной деятельности;

б) представления заявителем документов (копий документов), указанных в [пункте 9](#P100) настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований либо наличия в представленных документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

в) представления заявителем документов после истечения срока приема документов, указанного в информационном сообщении, а в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 8](#P98) настоящих Правил, - после истечения продленного срока приема документов;

3) направляет заявителям, **в отношении которых принято решение об отказе в их допуске** к участию в отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие в соответствии с [подпунктом 2](#P133) настоящего пункта основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

12. Для определения победителей отбора Министерство создает комиссию. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение ее заседаний.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих управление в сферах агропромышленного комплекса и образования на территории Ульяновской области, а также по согласованию представители коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие сельского хозяйства. Число представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, включенных в состав комиссии в качестве членов комиссии, не должно превышать половины от общего числа членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии участвуют в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами Министерства.

13. Сведения о дате проведения заседания комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

14. Министерство передает в комиссию документы (копии документов), представленные заявителями, допущенными к участию в отборе.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, на своем заседании проверяет соответствие заявителей критериям отбора, установленным [пунктом 7](#P88) настоящих Правил, и принимает решения:

1) о признании заявителей, соответствующих критериям отбора, победителями отбора, и (или) о непризнании заявителей, не соответствующих критериям отбора, победителями отбора. При этом определение наилучших значений критериев отбора, установленных [подпунктами 2](#P90) и [3 пункта 7](#P91) настоящих Правил, не осуществляется;

2) об определении объемов грантов, подлежащих предоставлению заявителям, признанным победителями отбора. Указанные объемы определяются как частное от деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление грантов, на число заявителей, признанных победителями отбора;

3) об утверждении Планов затрат заявителей, признанных победителями отбора.

Указанные решения принимаются по результатам открытого голосования большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень заявителей, признанных победителями отбора и которым комиссия рекомендует предоставить гранты, а также сведения об объемах подлежащих предоставлению им грантов;

2) перечень заявителей, не признанных победителями отбора и которым комиссия рекомендует отказать в предоставлении грантов, а также сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для непризнания данных заявителей победителями отбора;

3) сведения об утвержденных комиссией Планах затрат заявителей, признанных победителями отбора.

Протокол оформляется не позднее двух дней после дня заседания комиссии.

17. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, передается в Министерство и размещается Министерством не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения, на официальном сайте. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет три месяца.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

18. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении грантов заявителям, признанным победителями отбора, и (или) решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не признанным победителями отбора, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) делает в журнале регистрации запись о предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, и объемах этих грантов и (или) запись об отказе в предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов;

3) направляет заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объемах предоставленных им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передает уведомления указанным заявителям или их представителям непосредственно;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении грантов, содержащие сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, заказными почтовыми отправлениями либо передает уведомления указанным заявителям или их представителям непосредственно;

5) заключает с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов (далее - получатели гранта), соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

а) срок использования гранта и участия получателя гранта в реализации "пилотного" проекта;

б) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта в соответствии с Планом затрат, утвержденным комиссией, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта;

в) обязанность получателя гранта соблюдать условия реализации "пилотного" проекта, установленные правовым актом Министерства;

г) сроки и формы представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта, подлежащих представлению в Министерство одновременно с указанной отчетностью;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

д) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

е) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

ж) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

з) значения результатов предоставления гранта, предусмотренных [пунктом 18.1](#P174) настоящих Правил.

(пп. "з" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

18.1. Результатами предоставления гранта являются:

1) число хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях, в процентах к общему числу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе осуществляющих товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), на территории Ульяновской области, - не менее 50 процентов;

2) число участников "школы фермера", успешно защитивших в "школе фермера" проекты создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств, в процентах к общему числу участников "школы фермера" - не менее 50 процентов.

(п. 18.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

18.2. Получатель гранта не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта, установленного в соглашении о предоставлении гранта, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

(п. 18.2 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

19. Гранты перечисляются единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели грантов являются бюджетными или автономными учреждениями, - на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

22. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, в случае несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных [подпунктами "а"](#P164), ["в"](#P166), ["г"](#P167) (в части представления документов, подтверждающих использование гранта, не в полном объеме или не соответствующих установленному перечню) и ["д" подпункта 5 пункта 18](#P169) настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта с указанными нарушениями.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

В случае использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, утвержденным комиссией, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе документов, подтверждающих использование гранта, предусмотренных [подпунктом "г" подпункта 5 пункта 18](#P167) настоящих Правил, и (или) отчета о достижении результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

В случае если получателем гранта не в полном объеме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

В случае приобретения получателем гранта за счет гранта иностранной валюты в целях, не предусмотренных [подпунктом "ж" подпункта 5 пункта 18](#P171) настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая была использована для приобретения иностранной валюты в целях, не предусмотренных указанным подпунктом.

В случае если грант использован получателем гранта не в полном объеме в течение срока, установленного соглашением о предоставлении гранта, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых результатов.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

23. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 22 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

(п. 23 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

24. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого грант был перечислен на расчетный или лицевой счет получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта.

(п. 24 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

25. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

(п. 25 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

26. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта (остатка гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

(п. 26 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 N 263-П)

Приложение

к Правилам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ульяновской областиот 20.05.2020 N 263-П) |

 ОТЧЕТ

 о достижении результатов предоставления гранта

 по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления гранта | Единица измеренияпо ОКЕИ | Плановое значение результата предоставления гранта | Достигнутоезначение результата предоставления гранта по состояниюна отчетную дату | Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления гранта от его планового значения (в процентах) | Причина отклонения достигнутогозначения результата предоставления гранта от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество

 лицо) (последнее - в случае

 его наличия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (абонентский номер

 (последнее - в случае телефонной связи)

 его наличия)

 М.П.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.